

T.C
ESKİL KAYMAKAMLIĞI
ÇULFA Ő. HACI ŞAHİN İLKOKULU-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2015-2019 STRATEJİK PLANI



T.C.
ESKİL KAYMAKAMLIĞI
ÇULFA Ş. HACI ŞAHİN İLKOKULU-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Tohum saç, bitmezse toprak utansın!

Hedefe varmayan mızrak utansın!

Hey gidi Küheylan, koşmana bak sen!

Çatlarsan, doğuran kısrağ utansın!

Necip Fazıl KISAKÜREK

2015-2019 STRATEJİK PLANI



Eğitimdir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefaletle terk eder.

Mustafa Kemal ATATÜRK

ESKİL HARİTASI



SUNUŞ



Çulfa Ş.Hacı Şahin İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü olarak, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun verdiği görev, yetki ve sorumluk bilinci ile 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planını hazırlamış bulunmaktayız.

Küreselleşen, sürekli değişen, ulaşım ve iletişim teknolojileri ile küçülen dünyamızda, ülke olarak güçlü olabilmemiz için geçmişten dersler çıkartarak geleceğimizi şekillendirmeliyiz. Okul olarak çağa ayak uydurabilmemiz için madde ve insan kaynaklarını iyi yönetmemiz, eğitim teknolojileri alt yapısını genişletmemiz gerekmektedir. Bu amaçla eğitimin kalitesini artırabilmemiz için koyduğumuz hedeflerimizi paydaşlarımız ile birlikte belirledik.

“Eğer hedefiniz varsa hayatta iki şey olur. Ya kazanırsınız ya da öğrenirsiniz.”

Bizler okul olarak, bu beş yılın sonunda hem kazanmak hem de öğrenmek istiyoruz.

Stratejik planın hazırlanmasında emeği geçenlere ve plandaki hedeflere ulaşılması için çaba harcayacak olan herkese, şimdiden çok teşekkür ediyorum.

Zeki KARAKAŞ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER	
SUNUŞ	
İÇİNDEKİLER	
TABLolar LİSTESİ	
KISALTMALAR	
TANIMLAR	
GİRİŞ	
1. BÖLÜM	
STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ	
A. ÇULFA Ş.HACI ŞAHİN İLKOKULU/ORTAOKULU 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci	
B. Stratejik Plan Modeli	
2. BÖLÜM	
DURUM ANALİZİ	
1. Tarihi Gelişim	
2. Yasal Yükümlülük ve Mevzuat Analizi	
3. Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetler	
4. Paydaş Analizi	
4.1 İç ve Dış Paydaşlar	
4.2 Paydaşların Öncelikli Paydaş Listesi	
4.3 Paydaş Analiz Tablosu	
4.4 Paydaş Görüşleri	
5 Kuruluş İçi ve Dışı Analiz	
5.1 İlköğretim Okulu Teşkilat Yapısı	
5.2 Kurum Bilgileri ve İstatistikî Veriler	
5.3 Çevre Analizi(PEST)	
5.4 SWOT (GZFT) Analizi	
5.5 Üst Politika Belgeleri	
5.6 Sorun Alanları	

3. BÖLÜM	
GELECEĞE YÖNELİM	
1. Misyonumuz	
2. Vizyonumuz	
3. Temel Değerler	
4. Stratejik Plan Genel Tablosu	
5. TEMA: ÖNCE AHLAK SONRA BAŞARI”	
5.1 Stratejiler	
5.2 Stratejik Amaç Hedef Tablosu	
5.3 Stratejik Plan Hedef Sorumluluklar	
5.4 Stratejik Plan Eylem Planı	
4. BÖLÜM	
MALİYETLENDİRME	
MALİYETLENDİRME	
5. BÖLÜM	
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	

TABLolar LİSTESİ

TABLO NO	TABLO ADI	
Tablo 2.1	Kurum Kimlik Bilgisi	
Tablo 2.2	Yasal Yükümlülükler	
Tablo 2.3	Mevzuat Analizi	
Tablo 2.4	Faaliyet Alanı- Ürün Hizmet	
Tablo 2.5	İç ve Dış Paydaşlar	
Tablo 2.6	Öncelikli Paydaşlar	
Tablo 2.7	Paydaş Analizi	
Tablo 2.8	OGYE üyeleri Memnuniyeti Anket Sonucu	
Tablo 2.9	Çalışan Memnuniyetine İlişkin Algı Verileri Anket Sonucu	
Tablo 2.10	Toplum Memnuniyetine İlişkin Algı Verileri Anketi Sonuçları	
Tablo 2.11	Veli Memnuniyetine İlişkin Algı Verileri Anket Sonuçları	
Tablo 2.12	Öğrenci Memnuniyetine İlişkin Algı Verileri Anket Sonuçları	
Tablo 2.13	2009-2010 Öğretim Yılı Okul Personel Durumu	
Tablo 2.14	Son Üç Yıla Göre Öğrenci Durumu	
Tablo 2.15	Ödül Durumu	
Tablo 2.16	Disiplin Durumu	
Tablo 2.17	Devamsız Öğrenci Durumu	
Tablo 2.18	Okulun Fiziki Durumu	
Tablo 2.19	Sportif Başarılar	
Tablo 2.20	Okul/kurumun teknolojik alt yapısı	
Tablo 2.21	Öğrenci Derslik Durumu	
Tablo 2.22	Sosyal Alanlar Durumu	
Tablo 2.23	Bu Benim Eserim Fen ve Matematik Projeler	
Tablo 2.24	Mevcut Okul Durumu	
Tablo 2.25	Spor Tesisleri Durumu	

KISALTMALAR

ARGE	Araştırma ve Geliştirme Ekibi
GZFT	Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
OECD	Ekonomik Kalkınma ve İşbirliği Örgütü
PEST	Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik
PG	Performans Göstergesi
PH	Performans Hedefleri
SA	Stratejik Amaç
SH	Stratejik Hedef
SP	Stratejik Plan
SPE	Stratejik Plan Ekibi
SPKE	Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi
SPYK	Stratejik Plan Yürütme Kurulu

TANIMLAR

Strateji: Strateji, kelime anlamı olarak “sevk etme, yöneltme, gönderme, götürme ve gütme.

Stratejik Yönetim:Stratejik yönetim, stratejik planlama ve denetimi de kapsayacak şekilde, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu ifade eder.

Stratejik Planlama: Bir organizasyonun ne olduğunu, ne yaptığını ve neden yaptığını şekillendiren ve ona bu konularda kılavuzluk yapan temel kararları ve eylemleri geleceğe odaklı olarak üreten sistemli çaba.

Stratejik Plan Üst Kurulu: Stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere kurulan kurul.

Stratejik Plan Ekibi: Stratejik planlama çalışmalarını doğrudan yürütmesi beklenen ve üst kurula belirli dönemlerde raporlar sunarak, kurulun önerileri doğrultusunda çalışmaları yürüten ekipler.

SWOT Analizi: Bir projede ya da bir ticari girişimde kurumun, tekniğin, sürecin, durumun veya kişinin güçlü (Strengths) ve zayıf (Weaknesses) yönlerini belirlemekte, iç ve dış çevreden kaynaklanan fırsat (Opportunities) ve tehditleri (Threats) saptamak için kullanılan stratejik bir teknik.

Paydaş: Kuruluşun faaliyet ve hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kişi, grup veya kurumlar.

Misyon: Yönetim açısından örgütü benzer örgütlerden ayırt etmeye yarayacak uzun dönemli görev.

Vizyon: Görünüm, ileri görüş, kuruluşun ideal geleceği.

Temel Değerler: Kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimi.

Performans Göstergesi: Kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlar.

Stratejik Amaç: Belirli bir sürede kurumun ulaşmayı hedeflediği sonuç.

Stratejik Hedef: Amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlar.

Tedbir: Stratejik plan yönetimi anlayışına göre alınması gereken önlem.

İzleme: Stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması.

Değerlendirme: Uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi.

Örgün Eğitim: Örgün eğitim; belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitim.

Okulöncesi Eğitim: Okul öncesi eğitim; isteğe bağlı olarak zorunlu ilköğretim çağına gelmemiş, 3-5 yaş grubundaki çocukların eğitimini kapsar.

İlköğretim Kurumları: Mecburi ilköğretim çağı 6-13yaş grubundaki çocukların eğitim öğretim yaptığı kurum.

e-Okul: Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okul/kurumlarda eğitim, öğretim ve yönetimle ilgili iş ve işlemlerin mevzuatına uygun olarak elektronik ortamda yürütüldüğü ve bilgilerin muhafaza edildiği sistem.

Okul/ Kurum: Milli Eğitim Bakanlığına bağlı veya ilgili olarak eğitim öğretim faaliyetlerinin sürdürüldüğü fiziki ve sanal mekânlar.

Şube: Okulun aynı düzeydeki sınıflarından her hangi birisi.

Sınıf: Öğrencilerin yıllık öğrenimine göre ayrıldıkları bölümlerden her biri.

Derslik: Öğrencilerin, bir öğretmenin gözetimi altında, anlatma, araştırma, küme çalışması vb. yollarla ve türlü eğitim araç ve gereçlerinden de yararlanarak ders yaptıkları yer, sınıf, dersane.

Ders Yılı: Derslerin başladığı tarihten, derslerin kesildiği tarihe kadar geçen süredir.

Eğitim Kademesi: Okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim seviyeleri.

Öğretmen: Devletin eğitim, öğretim ve bununla ilgili yönetim görevlerini yürüten ihtisas sahibi kişi.

Öğrenci: Öğrenim görmek amacıyla ders alan birey.

Normal Eğitim: Tam gün yapılan eğitim.

Ana sınıfı: 60-66 ay çocuklarının eğitimi amacıyla örgün eğitim kurumları bünyesinde açılan sınıf.

Kaynaştırma Eğitimi: Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamaları.

Bütünleştirici Eğitim: Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerinin, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmi veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

GİRİŞ

Stratejik plânlama, kurumların gelecekteki stratejilerini, yönelimlerini ve kaynaklarını etkin kullanma konusunda karar alma basamaklarına ışık tutan yönetim araçları ve süreçleridir. Bu plânlarla kurumlar, görev alanları ile etkiledikleri ve etkilendikleri kişi ve kurumlara, kendilerini daha şeffaf olarak yansıtmaya imkânı bulacaklardır.

Stratejik planlama amaçlara ulaşmak için gerekli araçlar ve yolların kararlaştırılması neyin nasıl yapılacağına önceden saptanması olarak ifade edilir. Bu özelliği ile planlama geleceğe bakma ve seçenekleri saptama sürecidir. Planlama sahip olunamamış kaynakların en rasyonel kullanımını sağlamaya yönelik bir süreçtir. Bu sürecin temelinde amaçlı, bilinçli ve sistemli bir eylem yatmaktadır.

Stratejik Planlama bir kurumun üyelerini, kurumun geleceğini tahmin ettikleri ve o tahmine ulaşmak için gerekli işlemleri tasarladıkları bir süreçtir. Bu süreç kurumun stratejik amaçlarını ve buna ilişkin eylem planlarını incelemeyi kapsar. Kurumun en alt birimlerinden en üst yönetime kadar tüm çalışanları ilgilendiren bu kapsamlı süreç kurumun gelişimini sağlamak amacıyla sorumluluğu, ihtiyaçları ve uzun dönemli düşünmeye odaklanmayı gerektirir.



5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kurum ve kuruluşlara, bütçe sürecinde stratejik plâna dayalı, öngörülebilir, şeffaf, hesap verilebilir, performansı ölçülebilir, faaliyetleri raporlanabilir bir bütçeleme gibi yeni unsurlar getirmiştir.

Bu çerçevede Eski Çulfa Ş.Hacı Şahin İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü stratejik amaç ve hedeflerini, bunlara ulaşmak için alınması gereken tedbirleri, faaliyet ve eylemleri ve bunları ölçen performans göstergelerini ortaya koyarak 2015-2019 yıllarına ait stratejik planı oluşturmaya yönelik geniş kapsamlı bir çalışma yürütmüştür.

Çulfa Ş.Hacı Şahin İlkokulu/Ortaokulu stratejik planı hazırlanırken planlama sürecinin her aşamasında özellikle çalışanların katılımı sağlanmaya çalışılmış, paydaşların görüş ve önerilerine de başvurulmuştur. Planlama çalışmalarında, paydaş katılımının sağlanması, uygulanabilirlik ve bilimsellik ön planda tutulmuştur.

Çulfa Ş.Hacı Şahin İlkokulu/Ortaokulu olarak hazırladığımız 2015-2019 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan'ın okulumuzda, eğitim-öğretim ve yönetim hizmetlerini daha da kaliteli hale getirecek, Kurumumuzun mevcut durumundan yol haritamızı belirlemek suretiyle Stratejik Plan dâhilinde; 'eğitim ve öğretime erişimin artırılması', 'eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması' ve 'kurumsal kapasitenin geliştirilmesi' temalarında amaç ve hedefler belirlenerek, görev alanlarında

etkiledikleri ve etkilendikleri kişi ve kurumlara, hizmetleri ile öncülük edecek ve yenilikçi çalışmalarda süreklilik sağlanacaktır.

Stratejik plan çalışmalarında kanun yönetmelik ve diğer kurum ve kuruluşların stratejik plan belgelerine ve kurumsal tecrübelerine başvurulmuştur. Özellikle bakanlığımız strateji geliştirme başkanlığını stratejik planla ilgili kurs ve seminerleri bu sürece çok katkısı olmuştur.

Bu çerçevede Çulfa Ş.Hacı Şahin İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğünün stratejik planı Beş bölümde ele alınmıştır. Stratejik Planın;

Bölüm I' de, Çulfa Ş.Hacı Şahin İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü planlama sürecinde stratejik planın hukuki dayanaklarından, hazırlık süreci, planın sahiplenilmesi, plan sürecinin organizasyonu, ihtiyaçların tespiti, zaman planı, hazırlık programı aşamaları ve gerçekleştirilen faaliyetlerle ilgili bilgiler verilmektedir.

Bölüm II' de durum analizi kapsamında Çulfa Ş.Hacı Şahin İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğünün tarihi gelişimi, yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri, paydaş analizi, kurum içi ve çevre analizlerine yer verilmiştir.

Bölüm III' de, geleceğe yönelim kapsamında misyon, vizyon, temel değerler, temalar, stratejik hedefler, stratejiler, stratejik hedeflere yönelik üst politika belgeleri ve mevcut durum yer almaktadır.

Bölüm IV' de belirlediğimiz amaç ve hedeflere ulaşmak için proje ve faaliyetlere yönelik beş yıllık maliyetlendirme yapılmıştır.

Bölüm V' de ise İzleme ve Değerlendirme süreci yer almaktadır. Bu planlama ile çalışmalarımızı daha etkin ve verimli bir şekilde yürüteceğimize inanıyoruz.

Çulfa Ş.Hacı Şahin İlkokulu-Ortaokulu Stratejik planlama ekibi olarak hazırladığımız ve 2015-2019 yıllarını kapsayan bu Stratejik plan yapacağımız çalışmalarda hem bize yol gösterici olacak hem de geleceği planlamada okulumuz için bir ışık kaynağı olacaktır. Emegi geçen herkese teşekkür ediyoruz.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

1.BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

Eskil İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü stratejik planı, Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda yer alan model esas alınarak hazırlanmıştır.

MEB 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı kapsamında Eskil İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü II. Dönem olan 2015-2019 Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlamıştır.

A. ÇULFA Ş.HACI ŞAHİN İLKOKULU/ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

A.1 Stratejik Planın Hukuki Dayanakları

Stratejik planlamayı tüm kamu kurumları için yasal zorunluluk haline getiren düzenleme 10.12.2003 tarihinde çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'dur. Kanunda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01.01.2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Bu kanunun 3. maddesine göre stratejik plan; "kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır." Kanunun 9. maddesi ise stratejik planların tüm kamu kurumları için bir zorunluluk haline geldiğini açıklamaktadır. Bu madde de "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve söz konusu kanunun 9. maddesi ile kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamaları, belirlenmiş takvim ile zorunlu kılınmıştır. MEB 16.09.2013 tarihli ve 2013/26 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi doğrultusunda Çulfa Ş.Hacı Şahin İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlamıştır.

A.1.1 Hazırlık Çalışmaları

Çulfa Ş.Hacı Şahin İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü stratejik planlama çalışmalarında; Kamu İdareleri İçin stratejik Planlama Kılavuzunda yer alan model esas alınmıştır. Ayrıca Strateji Geliştirme Başkanlığının hazırlamış olduğu 2015-2019 stratejik plan hazırlık programı kılavuzdan yararlanılmıştır.

Stratejik planlama zaman alıcı ve kaynak kullanımı gerektiren bir süreçtir. Kaynakların etkin bir biçimde kullanılabilmesi ve ihtiyaç duyulan çalışma zamanının stratejik plan için ayrılabilmesi bir planlamayı gerektirir. Bu planlama, proje yönetimi esaslarınca yapılabilir.

Çulfa Ş.Hacı Şahin İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü, iyi koordine olmak ve iyi bir süreç yönetimi sağlamak, tabana ve genele yayılım esasında çoklu ve katılımlı yöntemlerle uygulanması tasarlanan stratejik planlama sürecine başlangıç teşkil edecek yeni stratejik planın hazırlık çalışmaları için oluşturulan Stratejik Plan Ekibi Stratejik Planlama hazırlığını beş aşamada ele almıştır.

- Planlama çalışmalarının sahiplenilmesi
- Organizasyonun oluşturulması
- İhtiyaçların tespiti
- İş planının oluşturulması
- Hazırlık programının yapılması

i. Planın Sahiplenilmesi

Kurumun bütün çalışanlarına 2015-2019 Stratejik Planlama çalışmalarının başladığı resmi yazı ile duyurulmuştur. Üst yönetimin desteği sağlanmadan gerçekleştirilebilir bir stratejik plan yapmak imkânsızdır. Bu amaçla Kurumun üst ve orta düzey yöneticileriyle çeşitli aşamalarda toplantılar yapılmıştır. Toplantılar bu süreçte izlenecek yol haritalarının tespitinde oldukça yararlı olmuştur.

ii. Planlama Sürecinin Organizasyonu

Hazırlık sürecinin önemli bir aşaması stratejik planlamayı yönetecek ekiplerin oluşturulmasıdır. Çulfa Ş.Hacı Şahin İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğünde ekiplerin seçiminde kişilerin bu özellikleri yanı sıra ekibin kuruluşu temsil yeteneği, üst yönetimin katılımı, ekip içindeki bölüşümünde çeşitli işleri üstlenebilecek kişilerin dâhil edilmesi gibi hususlar dikkate alınmıştır. Ekibin birlikte çalışmasını kolaylaştırmak üzere özellikle 'ekip ruhu' oluşturmaya yönelik faaliyetler planlanmış ve uygulanmıştır.

Bu çalışmaların ilk adımı olarak planlama çalışmalarında koordinasyon, süreç yönetimi ve karar verme organı olarak çalışacak aktörler ve üstlenecekleri işlevler belirlenmiştir.

Çulfa Ş.Hacı Şahin İlkokulu/Ortaokulu Stratejik Planlama Üst Kurulu

Okul müdürü başkanlığında, Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmaları yönlendirmek üzere, müdür yardımcısı, okul-aile birliği başkanı, öğretmen ve veli temsilcisinden oluşan "**Çulfa Ş.Hacı Şahin İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulu**" kurulmuştur. Üst kurul stratejik plan hazırlık çalışmalarını yönlendirebilecek şekilde her ay sonu SPE ile düzenli toplantılar yapmıştır.

Üst kurulun etkin çalışması için etkin bilgi düzeyi, şeffaflık ve katılımçılık, başarı ölçütünün 'performans göstergeleri' olarak belirlenmesi, karar ve uygulama süreçlerinin hızlı olması ve kararlılık ilkeleri üst kurul tarafından benimsenmiştir.

Kurul tarafından kurulun etkinliğini artırmak için kurum içi faaliyetlerinde katılımcı bir anlayış benimsenmiş, yürüttüğü faaliyet ve sunduğu hizmet alanlarında güçlü yönlerinden faydalanması, önceliklerin tespitinde iç ve dış paydaşların sesini dinleyici mekanizmalar oluşturulması stratejik plan hazırlık çalışmalarında karar almada önceliği olmuştur.

Üst kurul, şeffaf ve katılımcı bir süreç ile kurum ve toplum yararını gözeterek karar vermeyi önceliği olarak belirlemiştir. Üst kurul kararlarının bütünlüğüne ilişkin performans değerlendirmelerinin kamuoyuna açık, şeffaf bir sorgulama süreci çerçevesinde ve sonuç odaklı olarak yapılandırılmasına dikkat etmiştir.

Çulfa Ş.Hacı Şahin İlkokulu/Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik Planlama Üst Kurulu yaptığı ilk toplantısında ilimizin Stratejik Planı'nın hazırlanmasında yapılacak işler konusunda planlama ve hazırlık çalışmaları görüşülmüş, Stratejik Planlama çalışmalarının doğrudan yürütülmesi ve Üst Kurula belirli dönemlerde rapor sunmak, Üst Kurul'un önerileri doğrultusunda çalışmaları yürütmek üzere; Okul müdür yardımcısı başkanlığında,

üç öğretmen ve bir velinin katılımıyla “Çulfa Ş.Hacı Şahin İlkokulu/Ortaokulu Stratejik Plan Ekibi” oluşturulmasına karar verilmiştir.

iii. İhtiyaçların Tespiti

Oluşturulan ekip üyeleriyle yapılan stratejik planlama bilgilendirme toplantısında stratejik planla ilgili düzeyleri sorularak eksik alanları ortaya konulmuştur. Özellikle stratejik planlama kavramları ve süreç konularında eksikler tespit edilmiştir. Stratejik planlama çalışma grubu öncelikle planlama çalışmalarında kendilerine yol gösterecek bilgi eksikliğini gidermek amacıyla eğitim faaliyetlerini organize etmiştir. Daha önce bu çalışmalara katılmamış üyeler başta olmak üzere tüm çalışma grubuna aşağıdaki dokümanlar çıkartılarak incelenmesi sağlanmıştır.

- Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu-DPT
- 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Eğitimde Stratejik Planlama
- Nurettin KONAKLI ile MEB’in Stratejik Plan Hazırlama
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Sürecinde Bir Değerlendirme Aracı Olarak Mükemmellik Modeli
- MEB 2015 – 2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
- Millî Eğitim Müdürlüğü 2015 – 2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı

Çulfa Ş.Hacı Şahin İlkokulu/Ortaokulu stratejik plan çalışma grubunda bulunan personelin uygun hizmetiçi programlarına katılımı sağlanmıştır. Bu seminer stratejik plan hazırlama sürecinde oldukça etkili olmuş sürecin sorunsuz tamamlanmasına büyük derecede fayda sağlamıştır.

iv. Zaman Planı

Stratejik planlama zaman alıcı bir süreçtir. Planın öngörülen zamanda tamamlanabilmesi için aşamalar belirlenmiş, bu aşamaların hangi tarihlerde sonuçlandırılabilceği hazırlık çalışmaları dâhilinde ortaya konulmuştur. Strateji geliştirme başkanlığının 2015-2019 stratejik plan hazırlık kılavuzunda yayınlamış olduğu Bakanlığın, İl millî eğitim Müdürlüğü’nün ve ilçe millî eğitim müdürlüklerinin stratejik planlama takvimleri incelenerek ‘ Çulfa Ş.Hacı Şahin İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Takvimi’ çerçevesinde çalışma takvimi oluşturularak duyurulmuştur.

v. Hazırlık Programı

Stratejik Plan Hazırlama Programı, Eski İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Modeli, SP iş akış şeması ve iş takvimine uygun olarak tamamlanmıştır.

Öz değerlendirme ve çevre değerlendirmeyi esas alan bir stratejik yaklaşımı benimsenmiştir.

Stratejik Planlama Sürecinin en belirgin özelliği kurumsal misyon ve vizyona dayalı bir süreç olmasıdır. Sürecin temel unsurlarından birisi de (G) güçlü ve (Z) zayıf yönler ile (F) fırsat ve (T) tehditlerin yani kurumsal değerlendirme olan öz değerlendirme ve çevre değerlendirmesine dayanmasıdır.

Kurumsal değerlendirme çalışmalarında, öz değerlendirme çalışmaları ile kurumun mevcut durumunu, çevre değerlendirme çalışmaları ile kurumu etkileyen dış faktörlerin tespiti ve bunları dikkate alarak kendine özgü stratejiler ve hedefler belirlemesi öngörülmektedir.

Bu kapsamda, kurumun her birimi bir üst düzeyin misyon, vizyon ve stratejilerine uygun bir stratejik yapılanma içerisinde olması benimsenmiştir. Bu nedenle; bu Stratejik Plan kurumun üst

yönetimince belirlenen yöntem ve tercihlerle alt birimlerin yönlendirilmesi sonucu alt birimlerden yukarıya bilgi akışı sağlanması yöntemi kullanılarak hazırlanmıştır.

Kurumun hedefleri doğrultusunda belirlenmiş olan birim ve alt birim hedefleri ile faaliyetler/projelerin tüm aşamalarda hazırlanacak olan “Uygulama Planları” ile ilgili birimlerde çalışan bireylerin hedeflerine dönüştürülerek, hedeflerin gerçekleştirilmesi, izlenmesi yani hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren “Performans Göstergelerinin” belirlenmesini ve bunların periyodik olarak izlenerek iyileştirmesi sağlanacaktır. Her eylem planında ilgili hedefin gerçekleştirilmesine yönelik olan faaliyetlerin neler olduğu, kimin sorumluluğunda faaliyetlerin gerçekleştirileceği ve her faaliyetin başlama ve bitiş zamanları açık olarak belirtilmiştir.

B. STRATEJİK PLAN MODELİ

Stratejik planlama sürecinde il SP modeli Şekil 3 de ortaya konularak süreç daha net ve anlaşılır kılınmıştır.

Çulfa Ş.Hacı Şahin İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü stratejik planda tüm paydaşların görüş ve öneri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için katılımın en etkin şekilde uygulandığı bir model benimsemiştir. Stratejik planın en önemli bölümlerinden biri olan durum analizi yapılarak planlama sürecinin daha sonraki bölümlerinin etkili ve verimli geçmesi sağlanmıştır. Durum analizinde; okul müdürlüğümüzün tarihi gelişimi, yasal yükümlülükleri, faaliyet alanları, ürün ve hizmetleri ile paydaş analizleri yapılarak raporlaştırılmıştır. Planlama sürecinde durum analizi sonucunda elde eden veriler üst kurulca değerlendirilerek geleceğe dair yapılacak çalışmalar; eğitiminde erişim, eğitimde-öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç boyutta ortaya konulmuştur.

Stratejik amaçlar, hedefler ve bu amaçların nasıl gerçekleştirileceğine yönelik projeler ve tedbirler, bunların mâliyetlendirilmesi titiz bir çalışma süreci izlenerek gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalarda izlenen adımlar şöyledir:

1. Çulfa Ş.Hacı Şahin İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü, var oluş nedeni (misyon) ve ulaşmak istediği noktayı (vizyon) kararlaştırarak, paydaşların görüş ve önerilerini de aldıktan sonra stratejik amaçlarını belirlemiştir.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konulmuştur. Hedeflerin stratejik amaçla uyumlu olarak belirlenmesine dikkat edilmiştir. Hedeflerin ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir özellikle gerçekleştirilebilirliğine özen gösterilmiştir.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, bütünlük oluşturan, yönetilebilir, mâliyetlendirilebilir tedbirler belirlenmiştir. Her bir tedbir yazılırken; bu tedbirlerin “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapılmıştır.

4. Tedbirlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu birimler belirlenmiştir.

5. Tedbirlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlanmıştır.

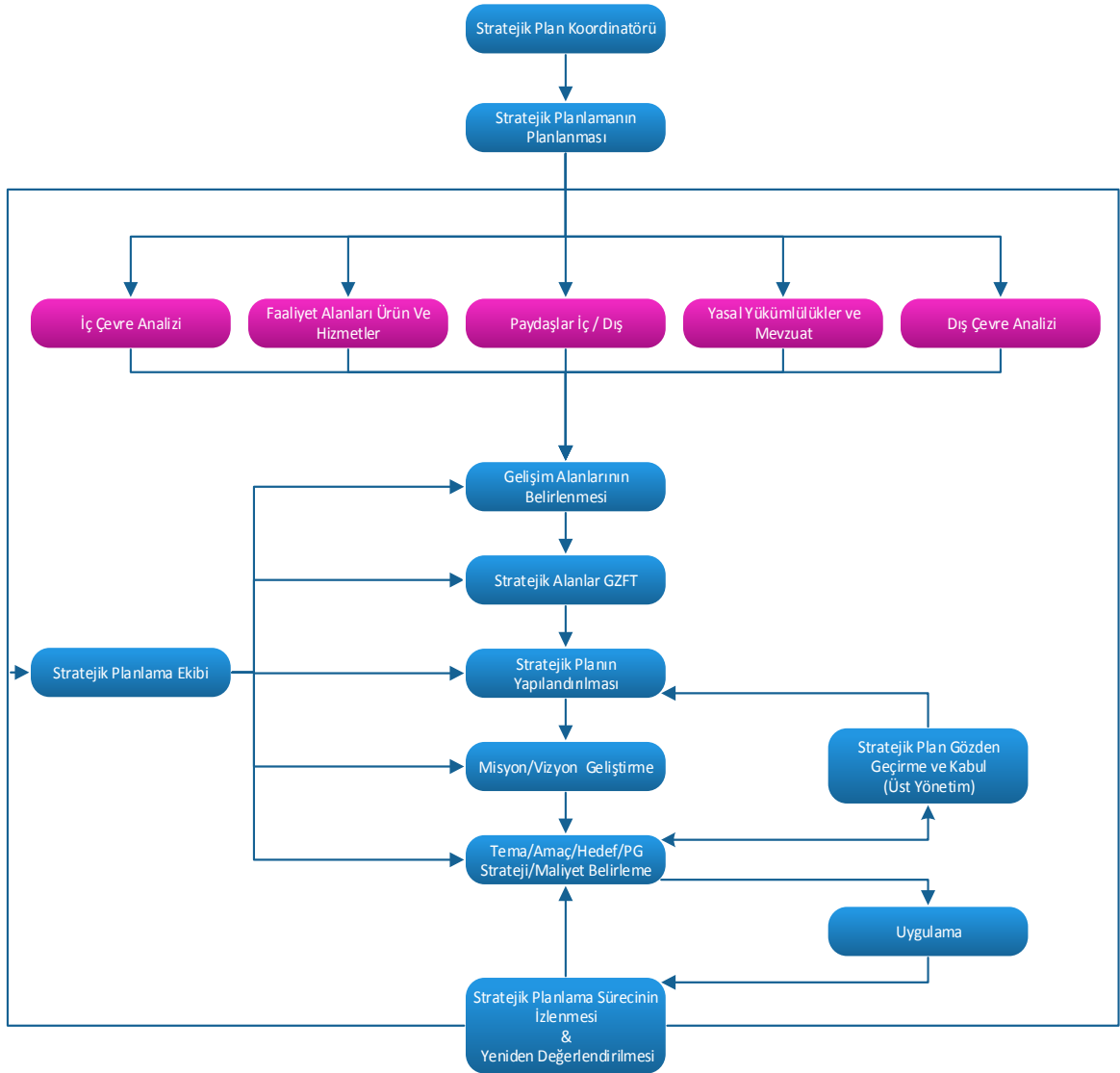
6. Amaç, hedefler ve projeler belirlenirken yasalar kapsamında alınan tedbirler, paydaşların görüş ve önerileri, gelecekte beklenen değişimler ve GZFT analizi göz önünde bulundurulmuştur.

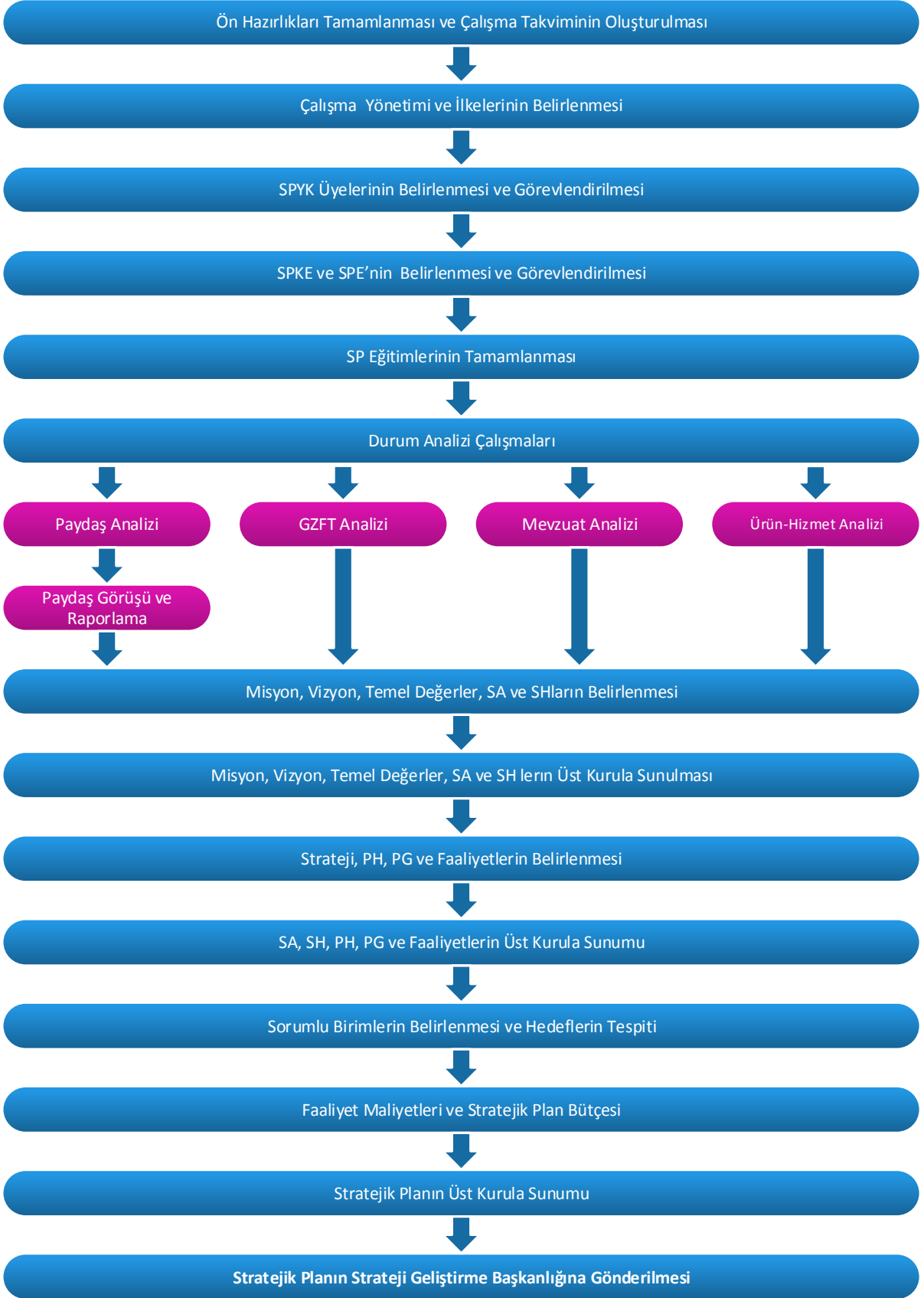
7. GZFT analizinde ortaya çıkan zayıf yönler iyileştirilmeye, tehditler ortadan kaldırılmaya, güçlü yönler ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışılmış, gelecekte beklenen değişikliklere göre önlemler alınmasına özen gösterilmiştir.

8. Amaç, hedef ve tedbirler belirlendikten sonra her bir tedbir için gerekli mâliyetlendirilme yapılmıştır.

9. Mâliyeti hesaplanan her bir tedbirler için kullanılacak kaynaklar belirlenmiştir. Mâliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir tedbirlerin toplam maliyetleri hesaplanarak bütçe çıkarılmıştır.

Şekil 1: Çulfa Ş.Hacı Şahin İlkokulu/Ortaokulu Stratejik Plan Modeli





2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, kuruluşun “neredeyiz?” sorusuna cevap verir. Bu bölümde kuruluşun içsel olarak güçlü ve zayıf yönleri ile dışsal etkenlerden kaynaklanan fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Kuruluşun kontrol edebildiği etkenler ile kontrolü dışında olan ve belirsizlik oluşturan etkenlerin analizi yapılarak planlama sürecinin önemli bir parçasını oluşturulmuştur. Ayrıca kurumdan etkilenen ve etkileyen tarafların analizi yapılarak paydaş listesi çıkarılmıştır. Durum analizi stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına temel teşkil eder.

Yaratıcı ve daha çok öğrenmeye açık bir durum analizi sorunun niteliği ve etkileri açısından önemli rol oynadığı düşüncesi stratejik planlama ekibini geniş kapsamlı analiz yapmaya sevk etmiştir.

A. TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz 1967 yılında bir derslik olarak eğitim öğretime başlamış olup, daha sonra bir derslik daha yapılarak eğitim öğretim faaliyetlerine devam ettirmiştir. 1980 yılında açılan orta okul 1996-1997 eğitim öğretim yılında öğrenci yetersizliğiyle kapatılmıştır. 1999 yılında 3 derslik daha yapılarak 1999-2000 eğitim öğretim yılında Taşıma merkezli okul olarak 8 yıllık eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmiştir. 2001-2002 eğitim öğretim yılı sonunda Taşıma merkezli okul olmaktan çıkarılmıştır. Son olarak okulumuza 2007 yılında 4 derslik daha yapılmış ve derslik ihtiyacı kalmamıştır.

Çulfa Ş.Hacı Şahin İlkokulu'nun yürüttüğü faaliyetleri milli eğitim temel kanununda ve 5018 sayılı ve buna bağlı kanunlarda belirlenen ilke ve amaçlar kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çevresinde planlama var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirilmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak.

Okul Müdürlüğümüz, Eski Fatih Mahallesi Çulfa Yaylası'nda bulunan hizmet binasında hizmet vermekte olup, Okul Müdürü H.İbrahim TEPEOĞLU başkanlığında, bir müdür yardımcısı, 8 öğretmen ve 1 destek personeli ile çalışmalarına devam etmektedir.

B.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Çulfa Ş.Hacı Şahin İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan ve taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı olarak gerçekleştirilmesi müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne karşı müdürlüğümüz birinci dereceden sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıkça tanımlanmıştır.

Bu kapsamda, Müdürlüğümüzün işlevselliğini daha iyi anlamak ve yansıtmak adına yasal yükümlülükleri stratejik plan ekibi tarafından ayrıntılı olarak ele alınarak incelenip analiz edilmiştir.

Çulfa Ş.Hacı Şahin İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü'nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14.6.1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25.8.2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18.11.2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir.

Çulfa Ş.Hacı Şahin İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü faaliyetlerini, Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının 10., 24., 42. ve 62. maddeleri ile 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Yasal hükümleri kapsamında yürütmektedir. Başta Anayasa ve 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu olmak üzere aşağıda yer alan kanun, kanun hükmünde kararname, yönetmelik, genelge ve iç yönergeler geniş kapsamlı incelenerek mevzuat analizi Şekil 2 Mevzuat analiz modeline göre yapılmıştır.

Şekil 2: Mevzuat Analiz Modeli



Öncelikle inceleme ve analizi yapılan yasa, kanun, Kanun hükmünde kararname, mevzuat, yönetmelik, genelge ve yönergeler;

- T.C. Anayasası
- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 - Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 / 25296)
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- MEB Personel Mevzuat Bülteni
- Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği

Müdürlüğümüz 18 Kasım 2012 tarih ve 28471 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği doğrultusunda iş ve işlemlerine devam etmektedir.

Çulfa Ş.Hacı Şahin İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü, okul öncesi ve ilköğretim kurumları yönetmeliği kapsamında müdür yardımcıları ve öğretmenleri ile birlikte millî eğitim hizmetlerini yürütür.

Mevzuat ilgili yapılan literatür taramasından sonra Mevzuat analiz tablosu oluşturulmuştur.

2.3. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

Tablo 3 Faaliyet Alanı- Ürün Hizmet

FAALİYET ALANI – ÜRÜN HİZMET	
FAALİYET ALANI 1	Eğitim ve öğretim, destek
Eğitim ve öğretim	Üst öğrenim kurumlarına öğrenci yetiştirilmesi
Öğretmene destek	Öğretmenlerin mesleki yeterliliğe sahip hale getirilmesi
Öğrenme ortamı	Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri kullanılması
e-okul	Öğrenci işleri ve kayıtlar
Öğrenciye destek	Öğrenciye rehberlik ve maddi yardım
FAALİYET ALANI 2	Yönetim/ Denetim
Okul yönetimi	Okulun çalışmalarının ve gelişiminin yönetilmesi
Eğitim faaliyetlerinin yönetimi	Eğitimle ilgili faaliyetlerin düzenlenmesi
Öğretimin yönetimi	Öğretimin amaçlarına uygun olarak gerçekleşmesi
Bütçe yönetimi	Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması
Denetim ve rehberlik	Okul çalışmalarında rehberlik ve denetimi yapılması
FAALİYET ALANI 3	Temizlik, bahçe
Temizlik ve sağlık bilgisi	Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu
FAALİYET ALANI 4	Onarım, donatım
Onarım	Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi

ÇULFA Ş.HACI ŞAHİN İLÖKULU KAMU HİZMET STANDARTLARI			
OKULU ÖĞRENCİ-VELİ HİZMET STANDARDI			
1	ÖĞRENCİ KAYITLARI	1- T.C. Kimlik numarası 2- Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge (İ.K.Y Madde: 18/h) 3- Veli Sözleşmesi (Okul tarafından verilecektir.) 4- Öğrencinin Okul Kayıt Alanında İkamet Ediyor Olması	10 Dakika
2	ANASINIFI KAYITLARI	1- T.C. Kimlik numarası 2- Aşı Kartı 3- 4 Adet Fotoğraf 4- Öğrenci Kayıt Başvuru ve Öğrenci Bilgi Formları	5 Dakika
3	ÖĞRENCİ NAKİL VE GEÇİŞLER	1- Veli Dilekçe 2- Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge(İ.K.Y Madde: 18/h) 3- Öğrencinin Okul Kayıt Alanında İkamet Ediyor Olması..(5 Dakika
4	YURT DIŞINDAN ÖĞRENCİ NAKLİ	1- Öğrenim Belgesi (İ.K.Y. Madde:20) (İl Millî Eğitim Müdürlüğü Tarafından İncelenecek ve sınıfı belirlenecek.)	10 Dakika
5	YURT DIŞINA TAŞINAN ÖĞRENCİLER	1- Veli Dilekçesi	10 Dakika
6	DENKLİK VE KAYIT	1- Öğrenim Belgesi (İ.K.Y. Madde:20)	1 İş Günü
6	ÖĞRENİM BELGESİ, NAKİL BELGESİ VE DİPLOMASINI KAYBEDENLER	1- Dilekçe 2- Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge. 3- Kimlik Fotokopisi	5 Dakika
7	SINAVLARA	1- Veli Dilekçe	Aynı Anda
8	ÖĞRENCİ İZİN İSTEMİ(VELİ)	1- Veli Dilekçe (İ.K.Y. Madde 29) 2- Veli İzin Dilekçesi + Hastalık İzinleri İçin Sağlık Raporu	5 Dakika
OKULU PERSONEL HİZMET STANDARDI			
1	KADROLU PERSONEL İÇİN HASTA SEVK KÂĞIDI	1- T.C. Kimlik numarası	2 Dakika
2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL İÇİN VİZİTE KÂĞIDI	1- T.C. Kimlik numarası veya SSK Sicil Numarası (İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Maaş Bürosundan Alınacak)	5 Dakika
3	ÇOCUK YARDIMINDAN YARARLANMA	1- Onaylı Nüfus Örneği 2- Bakmakla Yükümlü Olduğuna Dair Beyanname 3- Form3 (İlgili Diğer Yerler Okul Tarafından Doldurulacaktır.)	5 Dakika
4	SAĞLIK KARNE İSTEMİ	1- 1 Adet Fotoğraf 2- Form3 (İlgili Diğer Yerler Okul Tarafından Doldurulacaktır.)	5 Dakika
5	DOĞUM YARDIMI İSTEMİ	1- Dilekçe 2- Çocuğun Doğum Raporu	5 Dakika
6	GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU İSTEMİ	1- Raiç 2- Görev Onayı	15 Dakika
7	SÜREKLİ GÖREV YOLLUĞU	1- Atama Kararnamesi 2- Raiç 3- Görevden Ayrılma ve Başlama Yazıları	1 İş Günü
8	TEDAVİ YOLLUĞU İSTEMİ	1- Sevk Belgesi(Tedavi tebliğ zincirine uygun olma şartı) 2- İl Dışı ise raic	2 Dakika
9	ARAÇ-GEREÇ-MATERYAL İSTEMİ	1- Taşınır İstek Belgesi (Taşınır Mal Yönetmeliği)	2 Dakika
10	HASTALIK RAPORLARININ İZNE ÇEVİRİLMESİ	1- Dilekçe 2- Raporu gösterir sevk belgesi	5 Dakika
11	MAZERET İZİNİ İSTEMİ	1- Mazeretini gösterir dilekçe (Personel İzin Yönetmeliğine uygun mazeretler)	5 Dakika
12	ÇALIŞMAYAN EŞ YARDIMINDAN YARARLANMA İSTEMİ	1- Dilekçe 2- Bakmakla yükümlü olduğuna dair beyanname	5 Dakika
Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.			
İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü		İkinci Müracaat Yeri :Müdür Yardımcısı	
İsim : H.İbrahim TEPEOĞLU		İsim : Süleyman AKPINAR	
Unvan : Okul Müdürü		Unvan : Müdür Yardımcısı	
Tel : 3824154498		Tel : 3822154334	
e-Posta : 726020@meb.k12.tr		e-Posta : 726020@meb.k12.tr	

Belirlenen ürün ve hizmetlerin birbirleriyle olan ilişkileri gözetilerek belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılması, kuruluşun organizasyon şemasının ve faaliyetlerinin bütünüünün gözden geçirilmesi açısından faydalı bir çalışma olmuştur. Belirlenen ürün ve hizmetlerin birbirleriyle ilişkileri dikkate alınarak belirli faaliyet alanlarına göre sınıflandırılması, kuruluşun organizasyon şemasının ve faaliyetlerinin bütünüünün gözden geçirilmesi açısından faydalı bir çalışmadır.

Belirlenen faaliyet alanları, stratejik planlama sürecinin daha sonraki aşamalarında dikkate alınmıştır. Kuruluşun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananların ilişkilendirilmesi yapılarak, hangi ürün/hizmetlerden yararlandığı açık bir şekilde paydaş analiz kısmında ortaya konulmuştur. Ayrıca, paydaşların görüş ve önerileri alınırken, bu aşamada belirlenen faaliyet alanları bazında çalışmalar yürütülmüştür.

2.4 . PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş; Bir organizasyonun (kurumun) işleyişinden yani ürettiği mal ve hizmetlerden yararlanan herkeştir.

Kurum içerisinde yer alan bireyler iç paydaş, kurum dışındaki mal ve hizmetten yararlanan, tedarikçiler dahil herkes dış paydaştır. Bir kurumun sağlıklı işleyebilmesi için tüm paydaşlarla doğru zeminde, planlı ve pozitif bir etkileşim ve iletişim içerisinde bulunulması gerekmektedir.

Paydaşlarında, o kurumun hassasiyetlerini, potansiyelini ve geleceğe dönük genel hedeflerini biliyor olması gerekir. Kurumun başarısı için karşılıklı sorumluluk ve işbirliği içerisinde bulunmaktayız. Kurumun hedefine daha kolay ulaşmamızda paydaş katılımı ve katkısını tam sağlamaya çalışıyoruz.

İç ve Dış Paydaşlar
Tablo 5 İç ve Dış Paydaşlar

SIRA NO	PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ/ DIŞ PAYDAŞ
1.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş
2.	Kaymakamlık	Dış Paydaş
3.	Özel İdare	Dış Paydaş
4.	İlçe Jandarma Komutanlığı	Dış Paydaş
5.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yöneticileri ve Bağlı Birimler	Dış Paydaş
6.	Okul Müdürü	İç Paydaş
7.	Okul Müdür Yardımcısı	İç Paydaş
8.	Tüm Okullar	Dış Paydaş
9.	Öğretmenler ve Diğer Personel	İç Paydaş
10.	Özel Eğitim ve Öğretim Kurumları	Dış Paydaş
11.	Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş
12.	Sağlık Ocağı	Dış Paydaş
13.	Sosyal Güvenlik İl Kurumu	Dış Paydaş

15.	İlçe Müftülüğü	Dış Paydaş
16.	Mal Müdürlüğü	Dış Paydaş
17.	PTT Müdürlüğü	Dış Paydaş
18.	Vakıf ve Dernekler	Dış Paydaş
19.	Eğitim Sendikaları	Dış Paydaş
20.	Bankalar	Dış Paydaş
21.	Yerel Yönetimler	Dış Paydaş
22.	Öğrenciler	İç Paydaş
23.	Veliler	Dış Paydaş
24.	Hayırsever Vatandaşlar	Dış Paydaş

Paydaşların Öncelikli Paydaş Listesi

Tablo 6 Öncelikli Paydaşlar

SIRA NO	PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ/ DIŞ PAYDAŞ
1.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş
2.	Kaymakamlık	Dış Paydaş
3.	İlçe Milli Eğitim Müdürü	Dış Paydaş
4.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yöneticileri ve Bağlı Birimler	Dış Paydaş
5	Okul Müdürü	İç Paydaş
6	Okul Müdür Yardımcısı	İç Paydaş
7	Okuldaki Öğretmenler ve Diğer Personel	İç Paydaş
8	Tüm Okullar	Dış Paydaş
9	Özel Eğitim ve Öğretim Kurumları	Dış Paydaş
10	Öğrenci	İç Paydaş
11	Veli	Dış Paydaş
12	Telekom	Dış Paydaş
13	Sağlık Müdürlüğü	Dış Paydaş
14	İlçe Jandarma Komutanlığı	Dış Paydaş
15	İlçe Emniyet Müdürlüğü	Dış Paydaş

16	Vakıf ve Dernekler	Dış Paydaş
17	Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş
18	Eğitim Sendikaları	Dış Paydaş
19	Yerel Yönetimler	Dış Paydaş
20	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Dış Paydaş
21	Hayırseverler	Dış Paydaş

2.4.3 PAYDAŞ ANALİZ TABLOSU

Tablo 7 Paydaş Analizi

PAYDAŞLAR	İç Paydaş	Dış Paydaş			Yararlanıcı	Neden Paydaş	Önem derecesi 1. Daha Önemli 2. Önemli
		Temel Ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi			
Okul idarecileri	x					İç P.: Kurum çalışanı olduğu için	1
Öğretmenler	x					İç P.: Kurum çalışanı olduğu için	1
Öğrenciler	x					İç P.: Kurum çalışanı olduğu için	1
Memur ve Hizmetliler	x					İç P.: Kurum çalışanı olduğu için	1
Veliler		x	x	x	x	T.O.: İşbirliği yapıldığından Yararlanıcı: Hizmetlerimizden yararlandıkları için S.O.: Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından Tedarikçi: Hizmet sunumunda gerekli olan araç, gereç vs. malzemeyi sağladığı için	1

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		x	x	x	x	T.O: İşbirliği yapıldığından Yararlanıcı: Hizmetlerimizden yararlandıkları için S.O: Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından Tedarikçi: Hizmet sunumunda gerekli olan araç, gereç vs. malzemeyi sağladığı için	1
Kaymakamlık		x	x	x		T.O: İşbirliği yapıldığından S.O: Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından Tedarikçi: Hizmet sunumunda gerekli olan araç, gereç vs. malzemeyi sağladığı için	1
İlköğretim okulları		x	x			T.O: İşbirliği yapıldığından S.O: Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından	1
Ortaöğretim kurumları		x			x	T.O: İşbirliği yapıldığından Yararlanıcı: Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Üniversite			x			S.O: Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından	1
STK'lar		x				T.O: İşbirliği yapıldığından	2
İlçe Jan. Komutanlığı		x				T.O: İşbirliği yapıldığından	
Sivil Savunma Müdürlüğü		x			x	T.O: İşbirliği yapıldığından Tedarikçi: Hizmet sunumunda gerekli olan araç, gereç vs. malzemeyi sağladığı için	
Sağlık kuruluşları		x				T.O: İşbirliği yapıldığından	2
İlçe Emniyet Müd.		x				T.O: İşbirliği yapıldığından	2
Mahalle Muhtarı		x				T.O: İşbirliği yapıldığından	2
Yerel medya		x				T.O: İşbirliği yapıldığından	2

İç Paydaş: Kurum çalışanı

Temel Ortak: Hizmetlerden yararlanan

Stratejik Ortak: Amaçlara yönelik ortaklık

Tedarikçi: Hizmet sunumunda gerekli olan araç, gereç vs. malzemeyi sağlayanlar

Yararlanıcı: Hizmetlerden yararlananlar

Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanan ve 2015-2019 yılları arası faaliyetlerin planlanmasını içeren stratejik planlama çalışmalarında iç paydaşlarımızın Çulfa Ş.Hacı Şahin İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğümüzün faaliyetlerini nasıl gördüklerine ilişkin görüşlerini içeren iç ve dış paydaş anketi her sınıftan örneklem alınarak uygulanmıştır. Paydaşlara, görüşlerinin önemli olduğu ve 2015-2019 Stratejik Planımızda önemli rol üstleneceği bildirilmiştir.

İç ve dış paydaş analiz sonuçlarına göre paydaşlarımızın Müdürlüğümüzü nasıl gördüğü ortaya konmuş, güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde oldukça faydalı olmuştur. Paydaş

analizinden elde edilen veriler önem dereceleri de dikkate alınarak GZFT, gelişim/sorun alanları ve geleceğe yönelim bölümlerine içerik olarak yansıtılmıştır.

2.4.4 PAYDAŞ GÖRÜŞLERİ

Tablo 8 OGYE ÜYELERİ MEMNUNİYETİ ANKETİ SONUÇLARI

OGYE ÜYELERİ MEMNUNİYETİ ANKETİ SONUÇLARI	
EN YÜKSEK	Okul çalışanlarının göreve devam düzeyi.
	Okul yöneticisinin yönetimdeki yeterlik düzeyi.
	Okuldaki iş birliğinin düzeyi.
EN DÜŞÜK	Okulun temizlik alanındaki yeterlilik düzeyi Okulun Üniversitelerle iş birliğinin düzeyi
	Okulda üretilen materyalin sayısal yeterliliği . Okul Güvenliğinin yeterlilik düzeyi
	Okul mekânlarının yeterlik düzeyi Okulun Temizlik alanındaki yeterlilik düzeyi

Tablo 9 ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNE İLİŞKİN ALGI VERİLERİ ANKETİ SONUÇLARI

ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNE İLİŞKİN ALGI VERİLERİ ANKETİ SONUÇLARI	
EN YÜKSEK	Okulda öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.
	Okul içerisinde üstlerimle sağlıklı iletişim kurabiliyorum.
	Okulun değerlerini biliyor ve paylaşıyorum.
EN DÜŞÜK	Okulda güvenlik hizmetleri yeterlidir.
	Öğretmen olarak bize sağlanan diğer maddi ve maddi olmayan olanaklar yeterlidir
	Okul, çağın gerektirdiği değişme ve gelişmeleri takip edebilmekte ve bu gelişmeleri okula taşıyabilmektedir.

Tablo 10 TOPLUM MEMNUNİYETİNE İLİŞKİN ALGI VERİLERİ ANKETİ SONUÇLARI

TOPLUM MEMNUNİYETİNE İLİŞKİN ALGI VERİLERİ ANKETİ SONUÇLARI	
EN YÜKSEK	İhtiyaç duyduğumda okul personeli ile rahatlıkla görüşebiliyorum.
	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.
	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileri ile rahatlıkla görüşebiliyorum.
EN DÜŞÜK	Okul yönetimi okulun olanaklarını toplumun kullanımına sunar.
	Okul yönetimi, okulda üretilen hizmetleri toplumun kullanımına sunar.
	Öğrenciler kamu malını korurlar. Okul yolu(veya okul servisleri) güvenlidir.

Tablo 11 VELİ MEMNUNİYETİNE İLİŞKİN ALGI VERİLERİ ANKETİ SONUÇLARI

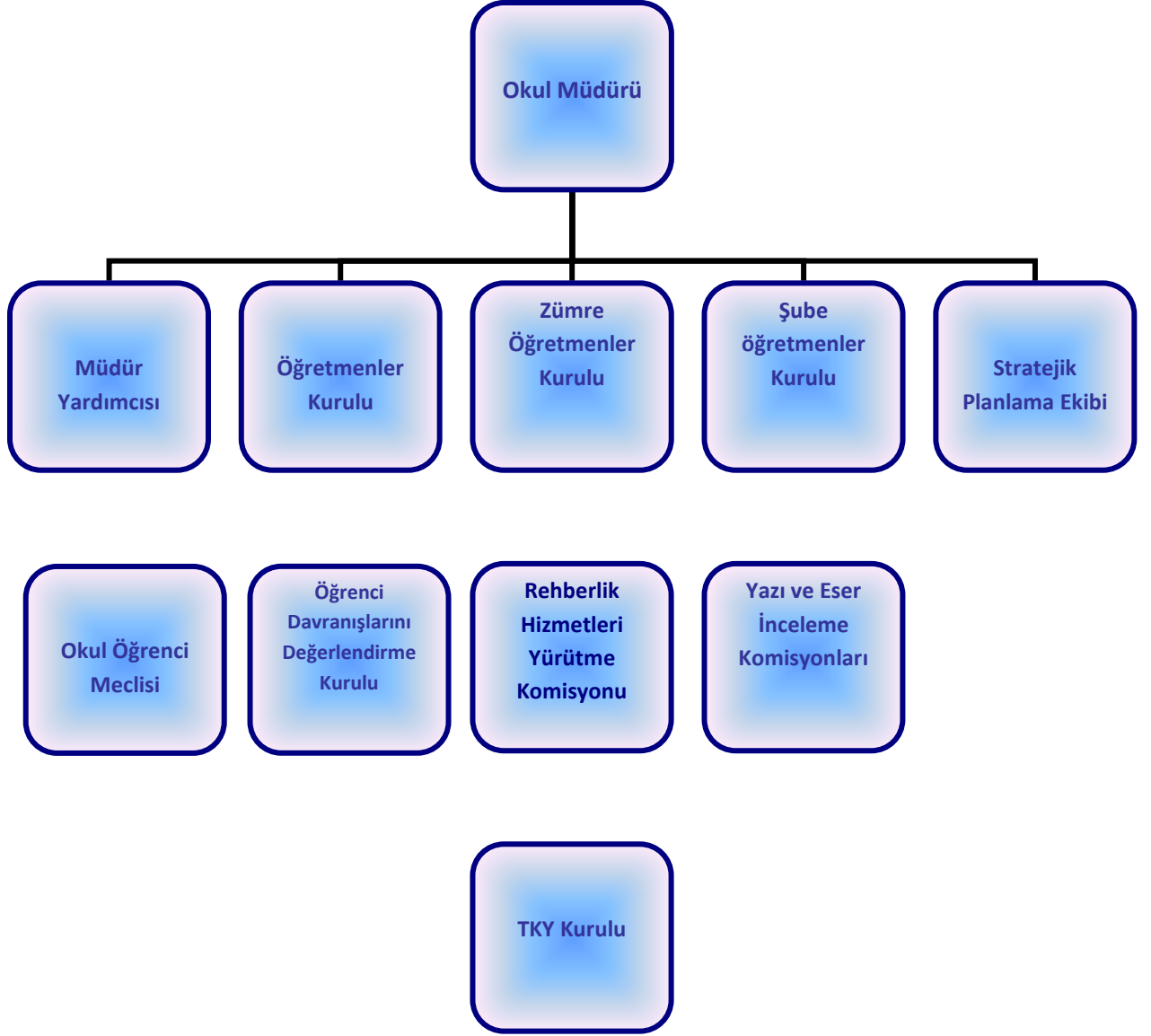
VELİ MEMNUNİYETİNE İLİŞKİN ALGI VERİLERİ ANKETİ SONUÇLARI	
EN YÜKSEK	İhtiyaç duyduğumda okul personeliyle (yönetici, öğretmen, memur, hizmetli, kantin görevlisi vb.) rahatlıkla görüşebiliyorum. Çocuklar bu okulda öğrenim görmekten mutlulardır.
	Okulun öğretmenlerine güvenirim. Okul çocuğumun gelişimine destek olmaktadır.
	Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum. Öğretmenler, öğrencilerin öğrenmesini ve başarısını destekler.
EN DÜŞÜK	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor. Okulda her zaman temiz ve bakımlıdır.
	Okulda, okula gelen yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. Okul yolu(veya okul servisleri) güvenlidir
	Okulda eğitim-öğretimin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için yeterli sayıda görevli vardır. Okulda okula gelen yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

Tablo 12 ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİNE İLİŞKİN ALGI VERİLERİ ANKET SONUÇLARI

ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİNE İLİŞKİN ALGI VERİLERİ ANKETİ SONUÇLARI	
EN YÜKSEK	Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir. Okulda Atatürk'e ve diğer devlet büyüklerine sevgim arttı.
	Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir. Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.
	Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılıyorum. Okulda Atatürk'ü ve diğer devlet büyüklerini daha iyi tanıdım.
EN DÜŞÜK	Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemler alınır. Teneffüs sürelerinde farklı aktiviteler uygulanır.
	Ders dışında öğretmenlerimiz bizi bir arkadaş olarak görürler.
	Öğrenci temsilcileri aracılığıyla okulda bulunan çeşitli kurul ve çalışma gruplarına görüşlerimizi iletebiliyoruz. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

2.5 KURULUŞ İÇİ ANALİZ

2.5.1 İlköğretim Okulu Teşkilat Yapısı



2.5.2 Kurum Bilgileri ve İstatistikî Veriler

Tablo 2.13 ÇULFA Ş.HACI ŞAHİN İLKOKULU 2014-2015 Öğretim Yılı Okul Personel Durumu						
SIRA NO	KADRO UNVANI	MEVCUT			NORM	İHTİY AÇ
		Erkek	Kadın	Toplam		
1	MÜDÜR	-	-	-	1	1
2	MÜDÜR YARDIMCISI	1	-	1	1	-
3	SINIF ÖĞRETMENİ	-	3	3	4	1
4	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	-	-	-	-	-
5	ANA SINIFI ÖĞRETMENİ	-	1	1	1	-
6	HİZMETLİ	1	-	1	1	-

ÇULFA Ş.HACI ŞAHİN ORTAOKULU 2014-2015 Öğretim Yılı Okul Personel Durumu						
SIRA NO	KADRO UNVANI	MEVCUT			NORM	İHTİY AÇ
		Erkek	Kadın	Toplam		
1	MÜDÜR	-	-	-	1	1
2	MÜDÜR YARDIMCISI	-	-	-	1	1
3	BRANŞ ÖĞRETMENİ	3	2	5	8	3
4	HİZMETLİ	-	-	-	1	1

Tablo 2.15: Ödül Durumu				
	Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say 1.ve 2 Dönem	Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı 1.ve 2 Dönem	Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı 1.ve 2 Dönem	Takdir, Teşekkür ve Onur Belgesi alan Toplam Öğrenci Sayısı
2011-2012	32	50	-	82
2012-2013	33	48	-	81
2013-2014	31	32	-	63

Tablo 2.16: Disiplin Durumu	
YILLAR	ÇEŞİTLİ NEDENLERLE DİSİPLİN CEZASI ALMIŞ ÖĞRENCİ SAYISI
2011-2012	-
2012-2013	-
2013-2014	-

Tablo 2.17: Devamsız Öğrenci Durumu		
Yıllar	Toplam öğrenci Sayısı	Devamsız Öğrenci Sayısı
2011-2012	218	-
2012-2013	214	-
2013-2014	210	-

Tablo 2.18: Okulun Fiziki Durumu		
Sıra No	Fiziki İmkânın Adı	Sayı
1	Derslik	9
2	Müdür Odası	1
3	Müdür Yardımcısı Odası	1
4	Öğretmenler Odası	1
5	Memur Odası	-
6	Fen ve Teknoloji Laboratuvarı	-
7	Bilgisayar Laboratuvarı	-
8	Rehberlik servisi	-
9	Çok Amaçlı Salon	-
10	Hizmetli Odası	-
11	Kütüphane	-
12	Müzik Laboratuvarı	-
13	Resim Atölyesi	-
14	Diğer	-

Tablo2.19: Sportif Ve Kültürel Yarışmalar									
Kategoriler	İlçe Geneli			Bölgesel			Türkiye Geneli		
	Birincilik	İkincilik	Üçüncülük	Birincilik	İkincilik	Üçüncülük	Birincilik	İkincilik	Üçüncülük
Futbol	-	-	-						
Basketbol	-	-	-						
Hentbol	-	-	-						
Masa Tenisi	-	-	-						
Atletizm	-	-	-						
Halk Oyunları	-	-	-						

Tablo 2.20:Okul/kurumun teknolojik alt yapısı				
No	DERS ARAÇ GEREÇLERİ VE DONANIM	MEVCUT ADET	DONANIM YETERLİLİĞİ	
			Yeterli	Yetersiz
1	ADSL Bağlantısı	-		1
2	Bilgisayar	3		8
3	Bilgi Teknolojileri Sınıfı	-		1
4	Projeksiyon	3		5
5	Projeksiyon perdesi	-	-	
6	Yazıcı	3	-	
7	Tarayıcı sayısı	3	-	
8	Fotokopi makinesi	2	-	
9	Akıllı tahta	-		8

Tablo 2.21:Öğrenci Derslik Durumu								
Eğitim- Öğretim Yılı	Derslik sayısı	Kullanılan Derslik Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı		
						Kız	Erkek	Toplam
2011-2012	9	9	24	11	19	106	112	218
2012-2013	9	9	23	10	21	100	114	214
2013-2014	9	9	23	9	23	98	112	210

Tablo 2.22: Sosyal Alanlar Durumu	
Alanın adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)
Kantin	-
Yemekhane	-
Toplantı Salonu	-
Konferans Salonu	-

Tablo 2.23:Bu Benim Eserim Fen ve Matematik Projeleri					
Yıllar	Okulda Hazırlanan Proje Sayısı ve Alanı	İl Elemesini Geçen Proje Sayısı	Bölge Elemesine Katılan Proje Sayısı	Türkiye Finaline Giden Proje Sayısı	Final Yarışmasında Dereceye Giren Proje Sayısı
2011-2012	-	-	-	-	-
2012-2013	-	-	-	-	-
2013-2014	-	-	-	-	-

Tablo 2.24: Mevcut Okul/Bina Durumu						
Toplam Bina Sayısı	Bina Yapım Tarihi	Bakım Onarım Gereksinim Duyulan Bina Sayısı	Ek Derslik Yapımına Uygun Olup Olmadığı		Okul Yapımına Uygun Arsa Olup Olmadığı	
			Uygun Değil	Uygun	Yok	Var
				Derslik Kapasitesi		Derslik Kapasitesi
2	1982-2007	2	-			-

Tablo 2.25: Spor Tesisleri Durumu	
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)
Basketbol Alanı	-
Futbol Sahası	16
Kapalı Spor Salonu	-
Diğer (Badminton)	-

2.5.3 ÇEVRE ANALİZİ

Kurum dışı analizde; ilimizdeki, bölgemizdeki ve ülkemizdeki politik, ekonomik, sosyal-kültürel, teknolojik, ekolojik ve legal faktörler konusunda literatür taraması yapılmıştır.

Özellikle ülkemizde oluşturulan politikalar ve geliştirilen stratejiler doğrultusunda, eğitimdeki eğilimler aşağıdaki şekilde özetlenebilir:

Eğitim sistemleri, serbest piyasa ekonomisi içerisinde uluslararası rekabete açık bir bilgi toplumunun ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde ve “yaşam boyu öğrenme” yaklaşımıyla yeniden yapılandırılmaktadır.

Eğitimin ekonomik, sosyal ve kültürel alanda yaşanan gelişme ve değişmelere daha duyarlı olması beklenmektedir.

Eğitimde tarafların (öğrenciler, öğretmenler, okul yönetimleri, aile, sivil toplum kuruluşları, devlet) rolleri yeniden belirlenmekte; bu bağlamda devletin eğitimdeki görev ve sorumlulukları; politika üretme, yönlendirme, sorumluluk belirleme, eğitim piyasasını oluşturma gibi konularda ve değişik düzeylerde ele alınmaktadır.

Eğitim arz ve talebinin belirlenmesinde uluslararası ölçütlerin kullanılması zorunluluk haline gelmektedir. Bu bağlamda verilen sertifikaların diğer ülkelerde geçerliliğinin sağlanması ve yabancı dil öğretimi önem kazanmaktadır.

Eğitim, öğrenci merkezli olarak yeniden tasarlanmaktadır.

Bireylere daha fazla seçme ve girişim fırsatı tanınmaktadır, bu bağlamda eğitim tür ve kademeleri arasındaki yatay ve dikey geçişler kolaylaştırılmaktadır.

Okul-iş hayatı işbirliği tüm eğitim tür ve kademelerini kapsayacak biçimde güçlendirilmektedir. Bu bağlamda eğitim sistemleri okuldan iş hayatına geçişi düzenlemenin yanında iş hayatından okula geri dönüşü teşvik eden yapıya kavuşturulmaktadır.

Eğitim personelinin (öğretmen, okul yöneticisi, öğretmen olmayan diğer personel) niteliğinin yükseltilmesine yönelik çabalar yoğunlaşmaktadır.

Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımı hızla yaygınlaşmaktadır.

Eğitimde dış değerlendirme önem kazanmaktadır.

Eğitimde kalite güvence sisteminin oluşturma çabaları hızlanmaktadır.

Eğitime ayrılan kaynak artmakta, ayrıca eğitim için kamu kaynaklarının tek başına yeterli olmayacağı kabul edilmektedir.

2.5.3. PEST Analizi

Bu bölümde okulumuz ve çevresi ile ilgili politik, ekonomik, sosyal-kültürel, teknolojik, ekolojik ve legal faktörler analiz edilmiştir.

	FIRSAT	TEHDİT
POLİTİK	<ul style="list-style-type: none">Okulun, öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergilemesi, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışması.<ul style="list-style-type: none">Mahallenin oy potansiyelinin olması	<ul style="list-style-type: none">Velilerden gereken desteğin yeterince alınamaması
EKONOMİK	<ul style="list-style-type: none">Velilerin okul aile birliğine yaptıkları katkı.Ailelerin getirisi yüksek tarım ürünleri ekmeleriKırsal kesimde yaşamının verdiği avantajla hayvancılık yapabilmeleriBir ailedeki çocuk sayısının 3' ten fazla olması nedeniyle genç nüfusun çokluğu	<ul style="list-style-type: none">Çok fakir ailelerin olması.Ekonomik sıkıntılar nedeniyle bir kısım öğrencilerin de çalışmak durumunda olmaları<ul style="list-style-type: none">Ailedeki birey sayısının çok olması nedeniyle geçim sıkıntısı yaşanmasıNitelikli insan gücünün olmaması nedeniyle ailelerin vasıfsız işçi durumunda iş imkanı bulmaları

<p>SOSYAL</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Farklı sosyo- kültürel yapıya sahip ailelerin bir arada yaşaması. • Park, bahçe, yeşil alan, sosyal tesis yapmak amacıyla geniş alanların bulunması 	<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun göç olgusu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir. İnsanların değişen sosyal yapı ile birlikte geleneklerinden uzaklaşması ve artan yoksulluk, işsizlik gibi sorunlar, insanlar arasında ki kişisel rekabetin artmasına, sosyal dayanışmanın zarar görmesine yol açmaktadır. İnsanlar arasında güven ilişkileri önemli düzeyde zayıflamıştır. Bu öğrenci profilimize de olumsuz bir şekilde yansımaktadır. Kitle iletişim organlarının doğru kullanılamaması ya da insanların yanlış yönlendirmeleri toplum içi huzur ve uyumu olumsuz etkilemektedir. Okulumuzun bulunduğu çevrede bu hususlar yoğun bir şekilde yaşanmaktadır • Okul saati dışında çalışan bir kısım öğrencilerin bulunması • Kadınların sosyal yönden etkin olmamaları • Ailelerin yaşadıkları evlerin fiziki şartlarının yetersiz olması • Sosyal faaliyetlerin yok denecek kadar az olması. • Çocuk ve gençlerin vakit geçirebileceği alanların olmaması
<p>TEKNOLOJİK</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Okulda kamera sisteminin bulunması • Okulda kablosuz ağ sisteminin kurulu olması • Çoğunlukla sınıflarda bilgisayar, projeksiyon cihazı ve internet olması 	<ul style="list-style-type: none"> • Teknoloji anlamında öğrencilerin birçoğunun evinde yeterli imkânın bulunmaması • Televizyon izleme oranının çok yüksek olması • Okulun çevresinde internet kafelerin olması ve şiddet içerikli oyunların oynanabilmesi, kötü amaçlı sitelere girebilme imkanının olması

2.5.4 Üst Politika Belgeleri

- 1.10. Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu
2. Orta Vadeli Program
3. AB Müktesebatına Uyum Programı
4. TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
5. MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu
6. Bilgi Toplumu Stratejisi
7. Millî Eğitim Strateji Belgesi
8. Hayat boyu Öğrenme Strateji Belgesi
9. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
10. Stratejik Planlama Yönetmeliği
11. Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu DPT
12. MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı
13. MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
14. Hükümet Programı
15. MEB Bütçe Raporu
17. Bakanlık ve İl MEM Stratejik Planları
18. Millî eğitim ile ilgili mevzuat

Kurumun faaliyet alanları ile ulusal Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır. MEB ve MEM Stratejik Planları incelenir.

Maddi kaynakları ve insan kaynaklarını en iyi şekilde kullanarak özenilen bir kurum oluşturmak. Bunun için mevcut kaynakların tespiti yapılarak sayısal bir veri bankası oluşturmak. Bu sayısal veriler, geleceğe yönelik alınacak kararların oluşmasında bizlere ışık tutacaktır. Kurum kültürünün oluşması ve gelecekte olmak istediği yeri net görebilmemize hazırlanmış olan bu stratejik plan önemli katkı sağlayacaktır.

2.5.4 SWOT (GZFT) ANALİZİ

2015-2019 Çulfa Ş.Hacı Şahin İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü'nün Stratejik Planının dayanaklarından birisi Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yanlarını ile karşı karşıya kaldığı fırsat ve tehdit (GZFT) analizidir.

Çalışma takvimi sürecinde okulumuz güçlü ve zayıf yanlarını, karşı karşıya olunan fırsat ve tehditleri belirlemeye yönelik olarak anket, yüz yüze görüşme ve telefon ile GZFT ölçeği uygulanmıştır. Katılımcılık ilkesine dayalı bir planlama süreci için müdürlüğümüzün GZFT analizinin coğrafi, kurumsal ve tematik bakımdan mümkün olan en fazla paydaşın katılımıyla gerçekleştirilmesine özen gösterilmiştir.

Paydaşlardan gelen ölçekler değerlendirilmiş, uygulanan ölçek sonrası dönütler SPE ekibince değerlendirilerek GZFT matrislerimiz aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

GZFT analizi sonuçları müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumlarımızdan seçilen yönetici ve öğretmenlerimizle yapılan çalıştay sonucunda değerlendirilmiş ve önceliklendirilerek son hali verilmiştir. Ayrıca GZFT Analizi bir önceki stratejik plan GZFT Analizi ile kıyaslandırılarak gözden geçirilmiştir.

TEMALAR	GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
Eğitim ve öğretime erişim	<ul style="list-style-type: none"> -Mesai saatleri dışında da çalışma kapasitesine sahip yönetim ve öğretmenlere sahip olunması 	<ul style="list-style-type: none"> -Velilerin okuma oranlarının düşük olması. Sosyo-ekonomik açıdan ailelerin çoğunluğunun dar gelirli grubunda yer alması - Ailelerin bir kısmının yeteri kadar eğitime önem vermemesi - Öğrencilerin uzak yerlerden yürüyerek gelmeleri - Ailelerine maddi katkı sağlamak amacıyla bir kısım öğrencinin çalışmak zorunda olmaları
Eğitim ve öğretimde kalite	<ul style="list-style-type: none"> -Sosyal etkinliklere önem verilmesi ve desteklenmesi - Yöneticilerin otoriter yaklaşım yerine katılımcı yaklaşımı tercih etmesi, çalışana değer verdiğini göstermesi - Eğitim kadrosunun tecrübeli, dinamik ve uyumlu bir yapıda olması - Öğrencilerin başarılı olmaya istekli olmaları 	<ul style="list-style-type: none"> -Velilerin eğitim-öğretime verdiği değer düşük olması - Öğrenci velilerinin bir kısmının ilgisiz olması - Aile içi ilişkilerin tutarlı olmaması - Bir kısım öğrencilerin eğitim-öğretime yeteri kadar değer vermemesi - Ders saatleri dışında yapılan çalışmaların azlığı - Kulüp çalışmalarının yetersizliği - Seçmeli derslerin zorunlu ders saatlerinden ayrılarak planlanması

Kurumsal Kapasite	<ul style="list-style-type: none"> -Okulun fiziksel yapısının eğitim öğretime uygun olması -Okulun merkez belediye sınırları içerisinde olması ve eğitim kadrosunun geniş, yetenekli ve uyumlu bir yapıda olması -Okulun eğitim olanaklarının (fotokopi makinesi, ders araç gereci) yeterli olması -Okulun güvenlik açısından(kamera sistemi) yeterli donanıma sahip olması -Sınıfların fazla kalabalık olmaması -Öğrenciler için geniş oyun alanlarının bulunması -Çevre şartlarına göre yeşil alanlarının çok olması -Tüm branşlarda öğretmen kadrosu normunun tam olması 	<ul style="list-style-type: none"> -Okulun farklı amaçlarla kullanabileceği fazladan dersliğinin, kütüphanesinin ve konferans salonunun olmaması -İki okulun birlikte aynı binayı kullanması -Branş dersliği sisteminin olmaması - Sınıflardaki donanımların yetersiz olmaması -Ailelerin bir kısmının çocukları ile ilgili olmamaları -Şehir merkezine bağlı kenar bir mahallede bulunulması ve şehir merkezi olanaklarından yararlanılamaması -Sportif başarıların olmasına rağmen spor alanlarının (basketbol, futbol, voleybol, koşu sahası) olmaması -Ayrı ve zengin bir kütüphanenin olmaması -Okul bahçesinin geniş olması, kontrolünün güç olması nedeniyle güvenlik tehdidi oluşturması -Bahçe bakım işlerinin düzensiz yürütülmesi -Isınma probleminin olması -Okul güvenlik görevlisinin olmaması -Okulun maddi imkânlarının yeterli olmaması -Olumlu davranış gösteren öğrencilerin ödüllendirilmemesi; sadece sınavlarda başarılı olanların ödüllendirilmesi -Okulun arka tarafının çok az güneş alması ve bu tarafın kış aylarında ısınmaması. Ayrıca kalorifer tesisatının eski olması -Okulun yeterince temiz olmaması, çöplerin düzenli alınmaması, çöplerin teneffüslerde alınması -Mesai saatleri dışında veya ders saatleri dışında çalışma isteğine sahip olmayan öğretmenlerin olması -Öğrencilerin kantinden aldıklarını oturup yiyebilecekleri bir mekanın olmaması -Okulun arka tarafında bulunan bahçenin peyzajının yapılmaması
--------------------------	---	---

TEMALAR	FIRSATLAR	TEHDİTLER
Eğitim ve öğretime erişim	<ul style="list-style-type: none"> -Mesai saatleri dışında da çalışma kapasitesine sahip yönetim ve öğretmenlere sahip olunması 	<ul style="list-style-type: none"> - Bir kısım velilerin eğitim düzeylerinin düşüklüğünden kaynaklanan iletişim problemleri yaşanması -
Eğitim ve öğretimde kalite	<ul style="list-style-type: none"> - Deneyimli ve dinamik bir kadro yapısına sahip olması - Yeniliklere ve gelişmelere açık bir yönetim anlayışına sahip olunması - Sosyal ve kültürel faaliyetlere öğrencilerin katılması için imkan verilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> - Ailelerin öğrenciler ile yeterince ilgilenmemeleri - Teknolojinin ve eğitimin öneminin bir kısım veliler ve çevrede yaşayanlarca yeterince kavranamaması -
Kurumsal Kapasite	<ul style="list-style-type: none"> -İdare – öğretmen – personel – veli ve öğrenci arasında iyi bir iletişimin sağlanmış olması -Demokratik katılımcı yönetim anlayışı -Okul bahçesinin büyüklüğü 	<ul style="list-style-type: none"> -Okul bahçesinin ve binasının iki girişinin olması -Velilerin maddi imkânlarının yetersizliği -Çevrenin sosyal ve kültürel yetersizliği -İnterneti bilinçsiz kullanan öğrencilerin olması -Okulun fiziksel olarak geniş bir alanda kurulu olması nedeniyle kontrolünün güç olması -Okulun çevresinde suçu önleyici, caydırıcı etkenlerin olmaması -Suç ve şiddete yöneltici unsurların varlığı -İlkokul ve ortaokul öğrencilerinin aynı bahçeyi kullanmaları -Merdivenlerin kaygan ve aşınmış olması

2.5.6 Gelişim / Sorun Alanları

Okul Müdürlüğümüz yürütmekte olduğu faaliyet alanları ve hizmetler ile stratejik planda öngürülecek yeni faaliyet alanları ve hizmetlere ilişkin stratejik alanları, sorun odaklı yaklaşımla; eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere 3 temel başlık altında boyutlandırmıştır.

Gelişim/Sorun Alanları belirlenmiş bu alanlara odaklanarak yapılan çalışmalar sonucunda amaç ve hedefler oluşturulmuştur.

Gelişim/Sorun Alanları;

1. Eğitim ve Öğretime Erişim 16,
2. Eğitim ve öğretimde Kalite 47,
3. Kurumsal Kapasitede 30 olmak üzere toplam 93 gelişim/sorun alanı tespit edilmiştir.

Gelişim/Sorun Alanları Listesi;

Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

- Okul öncesinde okullaşma oranı
- İlkokulda okullaşma ve devamsızlık
- Ortaokul okullaşma ve devamsızlık oranı
- Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- Dezavantajlı çevrelerden gelen çocuklar
- Özel eğitime erişim ve tamamlama

Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- Öğrencilerde hazır bulunuşluk
- Öğrenci kazanımları
- Temel eğitimde ders saati fazlalığı sonucunda öğrencilerin sosyal-kültürel ve sportif etkinliklere ayrılan zamanın yetersizliği
- Öğrencilerde millî ve manevi değerler
- Okulların etkinlik ve diğer çalışma ortamları
- Ortaokul son sınıf öğrencilere yönlendirme
- Okul yönetiminin sosyal, kültürel, ve sportif faaliyetlere ayırdığı zaman
- Ölçme değerlendirme
- Uygun eğitim ortamlarını oluşturulması
- Sosyal, kültürel ve sportif etkinlik alanları
- Müfredat değişikliklerindeki sıklık
- Öğretmen ve öğrencinin yeniliklere yaklaşımı
- Okullarda şiddet

Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
- Öğretmenlerin hizmet içi eğitim faaliyetleri
- Öğretmenlerde mesleki gelişim
- Donatım eksiklikleri
- Hizmet binalarının fiziki ortamları
- Okulun fiziki yapıları
- Enformasyon teknolojilerinin kullanımı

- Yenilikçilik
- Yenileşim

izleme ve değerlendirme

1. Veli, öğrenci ve çevrenin eğitim düzeyinin düşük olması,
2. Okul binası ve fiziksel şartların yetersizliği,
3. Ailenin öğrenciyle ilgilenmemesi, onu takip etmemesi,
4. Spor salonu, toplantı salonu, satranç odası, resim odası, müzik odası... vb. olmaması,
5. Yardımsever insanların az bağış yapması,
6. Velilerin ve yerel yönetimin okula karşı ilgisizliği.
7. Dezavantajlı öğrenci sayısının yüksek olması

1.BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanması öngörülmüştür.

Çulfa Ş.Hacı Şahin İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü Geleceğe Yönelim bölümünde Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri ile Temaları belirledikten sonra, iki kademeli çalışma yaparak Stratejik Amaçlar, Stratejik Hedefler, Performans göstergeleri ve Tedbirleri oluşturmuştur.

1. Öncelikli Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi

Kamu idareleri; kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program ve orta vadeli mali plan ile bütçe içi ve bütçe dışı kaynaklarını göz önünde bulundurarak, stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde hangilerine, ne ölçüde öncelik vereceklerini üst yönetici, harcama yetkilileri ve diğer ilgili tarafların katkılarının sağlanacağı katılımcı bir yöntemle belirlerler.

2. Performans Hedef / Göstergeleri ile Tedbir ve Faaliyetlerin Belirlenmesi

Performans hedefleri, idarenin ulaşmak istediği hedefleri gösterirken, faaliyetler ise bunları nasıl gerçekleştireceğini ifade eder. Performans göstergeleri ise performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek, değerlendirmek ve izlemek üzere kullanılan araçlardır.

Performans hedef ve göstergeleri ile tedbir ve faaliyetler belirlenen öncelikler çerçevesinde kamu idarelerinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından birlikte oluşturulur. Bu süreçte, idare performans hedefleriyle ilgili harcama birimleri de belirlenir.

3.1 MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizi, Türk Milli Eğitimin amaçları doğrultusunda, ülkesini seven, Türkiye Cumhuriyeti'nin temel ilkelerine bağlı, toplumla barışık, milli ve ahlaki değerleri özümsemiş, geleceğe güvenle bakabilen, üst öğrenim kurumlarına geçişte hedef koyabilen ve koyduğu hedefi gerçekleştirmede azami çaba harcayan niteliklerle yetiştirip evrensel insani değerleri benimsemelerine önderlik etmek okulumuzun temel misyonudur.

3.2 VİZYONUMUZ

Çalışanların görevlerini iyi yapmanın huzurunu duyduğu, hizmetini alan öğrenciler ve toplumsal çevrenin saygınlığını kazanmış, çalışma ortamı, öğrenci başarı ve davranışları ile çevresinde örnek teşkil eden bir kurumu olmaktır.

3.3 TEMEL İLKELERİMİZ

- Kurumda israfın azaltılması ve önlenmesi, verimliliğin artırılması; adil, eşit ve akılcı bir işbölümünün gerçekleştirilmesi ile sağlanabilir.
- Disiplin, başarımızın ön şartıdır.
- Kararlarda katılımcılık esastır.
- Adil ödül sistemi ön koşulumuzdur. Her türlü başarı ödüllendirilir.
- İlgiye dayalı güdüleme gerçekleştirilir.
- Karşılıklı güven ve samimiyet ikame etme. Okulda çalışanlar arasında karşılıklı saygı ve güven esastır.
- Tam ve doğrudan öğrenme hedefimizdir.
- Okula ve sınıfa zamanında gelmek esastır.
- Öğrencilerin gelişimi; sınav ve ödev gibi yollarla sürekli izlenir ve değerlendirilir.
- Öğrenciler; okul ve sınıf süreçlerine aktif katılır, sorumluluk alırlar.
- Okulda ve sınıfta, personel arasında her türlü uygulamalarda eşitlik anlayışı vardır.
- Eleştirel düşünceye önem verilir.
- Farklı düşünme ve bunu ifade edebilme teşvik edilir.
- Her türlü yenilik ve değişmeye açıklık esastır.
- Okul, toplumun her türlü önerilerine açıktır.

3.4 TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Atatürk ilkelerine bağlı olarak çalışırız.
- İnsanlara ve başka fikirlere saygılıyız, yardımlaşmayı severiz.
- Sorumluluk duygusu taşırız.
- Çevreyi ve doğayı koruruz.
- Öğrencilerimize ve çalışanlarımıza eşit davranırız.
- Bilimsel gelişmeleri takip ederiz.
- Teknolojiyi kullanırız.
- Öğrencilerimizin başarısı her zaman önceliğimizdir.
- Etik değerlere önem veririz.
- Dış paydaşlarımızın görüş ve önerilerine önem veririz.
- Ekip çalışmasına önem veririz.
- Öğrencilerimizin fikirlerini rahatça söylemesini benimseriz.
- Biz duygusuyla çalışırız.
- Tanıma-takdir değer görme sistemimiz vardır.
- Etkili iletişim kurarız.
- İşbirliği yaparız.
- Karar süreçlerine katılım sağlanır.
- Birbirimize güveniriz.
- Çalışmalarımızda insana saygı esastır.
- Verimli ve etkili çalışırız.
- Bilgiyi paylaşıyoruz.

3.5 POLİTİKALARIMIZ

- ✓ Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve İlkelerini uygulamak
- ✓ Planlı ve bilimsel çalışmak
- ✓ Fiziki kaynakları geliştirmek
- ✓ İnsan kaynaklarını geliştirmek
- ✓ Okul öncesi eğitimi yaygınlaştırmak
- ✓ Açıklık ve şeffaflık
- ✓ Eğitim ve öğretimin kalitesini artırmak
- ✓ Araştırma ve geliştirme faaliyetlerine önem vermek
- ✓ Her kademedeki öğretmenlerin mesleki gelişimini sağlamak
- ✓ Kurumsal gelişme için verileri etkili değerlendirmek
- ✓ Çalışanların çalışma ortam ve şartlarını iyileştirmek
- ✓ Yaşam boyu eğitim
- ✓ Eğitimin her kademesinde fiziki mekan, donanım, öğretmen ve personel ihtiyacını dengeli bir şekilde sağlamak

3.6 KALİTE POLİTİKAMIZ

Tüm öğrencilerimizi;

Milli değerleri benimsemiş, toplumla barışık, evrensel değerlerin bilincinde, bilimsel düşünebilen, bilgiyi üreten ve bilgiyi paylaşan, bilgiye hızla ulaşan ve onu kullanan, sürekli gelişmeyi yaşam biçimi haline getirmiş, potansiyelini keşfeden ve bu potansiyelini tam kullanabilen; kişilikli, adil, sabırlı, yetenekli, kendisi ve çevresi ile barışık, insanlar olarak yetiştirmek,

Karar alma süreci hızlı, daha az kaynakla, daha fazla ve kaliteli hizmet üreten, sürekli gelişmeyi hedefleyen ve daha iyi olma anlayış ve gayreti içinde olan bir yaklaşımı benimseyen, ürüne ve sürece odaklı bir kurum olmak,

Teknolojiyi süratle ve en verimli şekilde eğitim öğretim çalışmalarına yansıtan, teknolojiden her alanda etkin ve verimli yararlanan, çağdaş yönetim tekniklerini kullanan ve yenilerini geliştiren, araştırmacı, Kalite Yönetim Sistemi süreçlerini sürekli sorgulayarak günün şartlarına göre iyileştirmeler yaparak kendini yenileyen, müşteri ve çalışanlarının eğitimini ve memnuniyetini ön planda tutan bir kurum olmak.

3.7 FELSEFEMİZ

Aksaray-Eskil Çulfa Ş.Hacı Şahin İlkokulu-Ortaokulunun hedefi, öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek, onları hayata ve bir üst öğrenime hazırlamaktır.

Okul kendisini yalnızca ortaöğretime öğrenci hazırlayan bir kurum olarak görmemekte, ilköğretimi takiben hayata atılacak bireylere o günlerde gerekli olacağına inandığı donanımı da kazandırmayı amaçlamaktadır.

Öğrencilerimizi, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile iyi, barışık, başkalarıyla sağlıklı ilişkiler kuran, ahlaki değerlere önem veren, zamanı iyi kullanan, işbirliği içinde çalışan, çalışkan, başarılı, hoş görülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, özverili, erdemli, insancıl ve mutlu insanlar yetiştirmek.

Öğrencilerimize bilgi yüklemek yerine, onlarda zekâyı ve yaratıcı düşüncüyü ortaya çıkarmak, onlara bilgiye ulaşma yollarını öğretmektir.

Ulusal ve uluslar arası projelere katılmayı, bilişim teknolojilerini kullanmayı, sosyal faaliyetleri planlamayı ve uygulamayı, kültürel farklılıklara hoşgörü ile bakmayı hedef edinmiştir.

Başkalarının kişilik, hak ve özgürlüklerine mutlak saygı ve tahammül, eğitim felsefemizin ayrılmaz bir parçasıdır.

Sadece öğrencilerine değil, çevresine de örnek model bir okul olmayı hedef edinmiştir.

Çulfa Ş.Hacı Şahin İlkokulu-Ortaokulu, özgür ancak kuralların belirlendiği ve herkesçe sahiplenilen bir atmosferin bulunduğu okuldur. Bu iki kavramın aslında birbiriyle çelişmediğine, bilhassa her ikisinin de doğru bir mantıkla gerçekleştirilmesi durumunda bir arada yaşayabileceğine inanılmaktadır. Bu, Çulfa Ş.Hacı Şahin İlkokulu-Ortaokulu felsefesini yansıtmaktadır.

3.8 . STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik Amaç 1: Anasınıfından, 8. sınıfa kadar tüm öğrencilerimize her bakımdan çağdaş imkânlardan yararlanma fırsatı sunan okulumuzda, genel ahlak kuralları ile birlikte akademik başarının tadına varmalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1: Genel ahlak kuralları(değerler eğitimi) ile birlikte akademik başarının artırılması.

Stratejik Amaç 2: Okulun bahçesi ile birlikte mevcut binasının bölümlerinin, eğitimin niteliğini artırmak amacıyla daha ergonomik hale getirmek.

Stratejik Hedef 2.1: Binanın ısı yalıtımının yapılması, iç-dış boyasının yapılması, sınıfların kapılarının yenilenmesi, koridor zeminlerinin ve sınıf zeminlerinin yapılması.

Stratejik Hedef 2.2: Tüm sınıfların ve bölümlerin eğitim olanaklarının artırılması, öğrenci ve öğretmenlerimizin kullanabileceği bir kütüphane oluşturulması.

Stratejik Hedef 2.3: Okul bahçesinin düzenlenmesi.

TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç 1: Anasınıfından, 8. sınıfa kadar tüm öğrencilerimize her bakımdan çağdaş imkânlardan yararlanma fırsatı sunan okulumuzda, genel ahlak kuralları ile birlikte akademik başarının tadına varmalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1: Genel ahlak kuralları(değerler eğitimi) ile birlikte akademik başarının artırılması.

Hedefin Mevcut Durumu: Çulfa Ş.Hacı Şahin İlkokulu/Ortaokulu merkez belediye sınırları içerisinde yer alan Fatih mahallesinde öğrencilere eğitim öğretim hizmeti veren bir okuldur. Özellikle kenar mahalle diye adlandırdığımız bu mahallede oturan vatandaşlarımız sosyo-ekonomik ve kültürel yapıları daha düşük ailelerden oluşmaktadır. Tarım ve hayvancılıkla uğraşmaktadırlar. Özellikle öğrencilerde genel ahlak kurallarının yoksunluğu göze çarpmaktadır. Değerler eğitimi olarak da bilinen bu değerlerin bazı öğrencilerde daha eksik olduğu ve diğer öğrencilerin bu olumsuz görüntüden ve davranışlardan etkilendiği görülmektedir.

Okulumuz öğrencilerinin kitap okuma oranlarının düşük olması, tüm ders başarılarının düşük olmasına sebep olmaktadır.

Eğitim müfredatları ve uygulanması, kullanılan ölçme ve değerlendirme etkinliklerinin sonuç değil süreç odaklı hale getirilmesi konusunda çalışmalar yürütülecektir. Bu kapsamda anasınıfından 8. Sınıfa kadar tüm öğrencilerin ahlaki gelişimlerini önemseyerek, değerler eğitimi çalışmaları yapılacak ve akademik başarının artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri		Performans Hedefi			
		2012	2013	2014	2019
P.G. 1.1.1	Okuldaki genel ahlaki durumu artırıcı faaliyetler	1	1	1	5
P.G. 1.1.2	4-8 sınıf takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci sayıları				
P.G. 1.1.3	Öğrencilerin yıllık ortalama kitap okuma sayıları	5	6	8	20
P.G. 1.1.4	Ders müfredatlarında yer alan etkinliklerin uygulanma sayıları				
P.G. 1.1.5	Velilere yönelik yapılan faaliyetler				
P.G. 1.1.6	Sosyal, kültürel, bilimsel etkinliklerin sayısı ve katılım durumu				
P.G. 1.1.7	Sosyal, kültürel, bilimsel etkinliklerin velilerin katılım sayısı				
P.G. 1.1.8	Okulda sınıf bazında açılan takviye kurs sayısı				

Tedbirler

Sıra	Strateji	Sorumlu Birim/Kişi
1	Genel ahlak kuralları(Değerler eğitimi kapsamında) ile ilgili anasınıfından başlamak üzere eğitsel kulüpler aracılığı ve rehberlik servisi yönlendirmesi ile her ay süreklilik arz edecek şekilde faaliyetler planlanıp uygulanması. Örnek teşkil edecek çalışmalar ve davranışların ödüllendirilmesi. Pekiştirme amaçlı geziler düzenlenmesi.	Öğretmenler Kurulu
2	Öğrencilerin akademik başarılarının artırılmasını sağlamak amacıyla okuma, okuduğunu anlama, anladığını yorumla, yorumladığını sentezleme ve sentezlediğini yazma çalışmalarını 2. Sınıftan itibaren yapılması. Okuma projeleri hazırlanması. Öğrencilerin akademik başarılarının artırmaya yönelik motive edici eğlendirici ve öğretici etkinlikler ve çalışmalar yapılması. Üst öğrenim kurumlarına geziler düzenlenmesi. Başarılı kişilerin getirilerek motive edici çalışmalar yapılması.	Öğretmenler Kurulu
3	Kitap okuma alışkanlığının öğretmen, öğrenci ve velileri içine alacak şekilde artırılması çalışmalarının yapılması. En çok kitap okuyan öğretmen, öğrenci ve velilerin ödüllendirilmesi.	Öğretmenler Kurulu
4	Müfredat programları gereği uygulanan yöntem teknik, kullanılan ders araç ve gereçleri ile birlikte ölçme ve değerlendirme etkinliklerinin kaliteli hale getirilmesi amacıyla öğretmenlere yönelik kurs ve seminerler düzenlenmesi. Öğretim programlarının uygulanmasında karşılaşılan sorunların okul bazında belirlenerek çözülmesi çalışmalarının yapılması. Örnek ve uygulanabilir ders etkinliklerinin okul bazında uygulanmasının sağlanması.	Öğretmenler Kurulu
5	Okul bünyesinde akademik başarının artırılmasına yönelik takviye kursları açılması.	Öğretmenler Kurulu
6	Velilere yönelik yapılan faaliyetlerin artırılması ve anne eğitim çalışmalarının yapılması. Velilere yönelik çocuk gelişimi, destek eğitimi, ahlak eğitimi, akademik başarının sırları, velilere düşen görevler, tuvalet eğitimi vb konularda eğitimler düzenlenmesi.	Öğretmenler Kurulu
7	Sosyal, kültürel, bilimsel etkinliklere ve bu etkinlikler ile ilgili hazırlanan proje yarışmalarına hazırlanmak ve başvuru yaparak katılmak. Sosyal, kültürel, bilimsel etkinliklerin planlanması ve katılımın azami bir şekilde artırılmasının sağlanması.	Öğretmenler Kurulu

TEMA 2: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 2: Okulun bahçesi ile birlikte mevcut binasının bölümlerinin, eğitimin niteliğini artırmak amacıyla daha ergonomik hale getirmek.

Stratejik Hedef 2.1: Binanın ısı yalıtımının yapılması, iç-dış boyasının yapılması, sınıfların kapılarının yenilenmesi, koridor zeminlerinin ve sınıf zeminlerinin yapılması.

Hedefin Mevcut Durumu: Çulfa Ş.Hacı Şahin İlkokulu/Ortaokulu 1982 ve 2007 yılında yapılmış bu zamana kadar herhangi bir tadilat geçirmemiştir. Sınıflardaki pencere sayısının fazla olması, binanın dört giriş kapısının olması özellikle kış aylarında ısı kaybına neden olmaktadır. Isınma şekli kömürlü kaloriferdir.

Bu kapsamda ısınmanın daha iyi olabilmesi için ısı yalıtımı yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri		Performans Hedefi			
		2012	2013	2014	2019
P.G. 2.1.1	Okul Binası, ısınma durumu, ısı yalıtımı durumu.				
P.G. 2.1.2	Sınıf kapıları, koridorlar, panolar ve sıralar				
P.G. 2.1.3	Okul zemini ve duvarların kirlilik denilen bölümleri				

Tedbirler

Sıra	Strateji	Sorumlu Birim/Kişi
1	Okul binasına ısı yalıtımı yapılması.	Öğretmenler Kurulu
2	Sınıf kapıları ve duvarların resimlerle donatılması. Sınıf panolarının zenginleştirilmesi ve öğrenci sıralarının tadilatının yapılması. Sınıf kapılarının ve koridorların öğrencilerin görsel yönden güzel olan eğitsel resimlerle donatılması. Sınıf panolarının sayısının artırılması ve öğrenci sıralarının tadilatının yapılması.	Öğretmenler Kurulu
3	Okul zemininin makine ile temizletilmesi, mermer veya fayans ile kaplatılması. Okul zemininin her yıl sırasıyla birer katı yapmak üzere makine ile temizlenmesi veya zeminin güzel görünümlü mermer veya fayans ile kaplatılması.	Öğretmenler Kurulu

Stratejik Hedef 2.2: Tüm sınıfların ve bölümlerin eğitim olanaklarının artırılması, öğrenci ve öğretmenlerimizin kullanabileceği bir kütüphane oluşturulması.

Hedefin Mevcut Durumu: Çulfa Ş.Hacı Şahin İlkokulu/Ortaokulu mevcut binada derslik harici bölümlerin ergonomik kullanıma uygun olmadığı, görülmektedir. Okulun kütüphanesinin olmaması öğrencilerin okuma alışkanlığına sahip olmamasına neden olduğu anlaşılmaktadır. Sınıfların eğitim olanaklarının ise çağdaş eğitim olanaklarına sahip olmadığı gözlemlenmektedir.

Bu kapsamda anasınıfından 8. Sınıfa kadar tüm bütün sınıfların ve bölümlerin eğitim olanaklarının artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri		Performans Hedefi			
		2012	2013	2014	2019
P.G. 2.2.1	Kütüphane ve kitap sayısı				
P.G. 2.2.2	Sınıflardaki ders araç gereç sayıları				
P.G. 2.2.3	Düzenlenmiş bölüm sayısı				

Tedbirler

Sıra	Strateji	Sorumlu Birim/Kişi
1	Okulun uygun bir bölümüne kütüphane yapılması(Masa, sandalye, raflar vb.). Okulun uygun bir bölümüne öğrenci ve öğretmenlerin kullanabileceği bir kütüphane oluşturulması.	Öğretmenler Kurulu
2	Seviyesine(Anasınıfından 8. sınıfa) göre sınıflara ders araç gereçleri(matematik, fen, sosyal bilgiler vb. ders araç gereçleri) alınması. Anasınıfından 8. Sınıfa kadar bütün sınıflara seviyenin gerektirdiği çağdaş eğitim olanaklarının artırılması.	Öğretmenler Kurulu
3	Sınıf harici kullanılan diğer bölümlerin daha ergonomik(bu bölümleri kullanan kişilerin görüşleri alınarak teker teker oluşturulacak) hale getirilmesi. Sınıf harici kullanılan diğer bölümlerin daha ergonomik hale getirilmesi.	Öğretmenler Kurulu

Stratejik Hedef 2.3: Okul bahçesinin düzenlenmesi.

Hedefin Mevcut Durumu: Çulfa Ş.Hacı Şahin İlkokulu/Ortaokulu 15 dönüm arazi üzerinde kurulmuş ve bahçede iki kapı girişi bulunmaktadır. Mevcut binanın ön tarafında yer alan bahçenin peyzajı yapılmış ancak arka tarafında yer alan bahçenin ise hiçbir şekilde peyzajı yapılmamıştır. Mevcut oyun alanların bakımsız ve yetersiz olduğu görülmektedir. Bahçede farklı türde ağaç türünün az olduğu ve dinlenme için yeteri kadar oturak bulunmadığı gözlemlenmiştir.

Bu kapsamda okul bahçesindeki yeşil alanların düzenlenmesi, farklı türden fidan dikimi yapılması ve oyun alanlarının zenginleştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri		Performans Hedefi			
		2012	2013	2014	2019
P.G. 2.3.1	Ağaç sayısı				
P.G. 2.3.2	Oyun alanları sayısı				
P.G. 2.3.3	Oturma yerleri sayısı				
P.G. 2.3.4	Çöp kovası sayısı				

Tedbirler

Sıra	Strateji	Sorumlu Birim/Kişi
1	Okuldaki farklı ağaç çeşitliliğinin artırılması. Bahçenin yeşil alanlar ile oyun alanlarının düzenlenmesi.	Öğretmenler Kurulu
2	Mevcut oyun alanlarının bakımının yaptırılarak farklı oyun alanlarının oluşturulması.	Öğretmenler Kurulu
3	Bahçeye oturma yerlerinin düzenlenmesi ve mevcut banklara ilaveler yapılması.	Öğretmenler Kurulu
4	Bahçedeki çöp kovalarının sayısının artırılması.	Öğretmenler Kurulu

BÖLÜM IV

MALİYETLENDİRME

Çulfa Ş.Hacı Şahin İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğünün bütçe içi ve bütçe dışı tahmini kaynak tablosu Durum Analizi bölümünde Maliyetlendirme alt başlığı altında incelenmiş 5 yıllık veri analizi yapılmıştır. Okulumuzun daha önceki harcama kalemleri ve bu harcama kalemlerine ait veriler, 2015/2019 stratejik plan maliyetlendirme bölümüne ışık tutmuş sağlıklı ve güvenilir maliyetlendirme ve planlama yapmamıza etken olmuştur. . Bu analiz dikkate alınarak 2015/2019 tahmini ödenek tablosu oluşturulmuştur. Amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi için tedbirler alınmış, alınan tedbirlerin kurumca uygulanabilmesine yönelik faaliyetler belirlenerek her bir faaliyetin tahmini maliyetlendirmesi yapılmıştır.

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler dikkate alınmıştır. Faaliyet maliyetinin tespitinde okul aile birliği ve vakıf bağışlarına yer verilmiştir. Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koyularak, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayandırılmıştır. Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmuş, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmasına dikkat edilmiştir.

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

		MALİYETİ				
		2015	2016	2017	2018	2019
TEMA-1	Stratejik Hedef 1	1.000	2.000	2.000	2.000	2.000
TEMA-2	Stratejik Hedef 1	5.000	10.000	5.000	5.000	5.000
	Stratejik Hedef 2	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
	Stratejik Hedef 3	1.000	2.000	2.000	2.000	2.000
TOPLAM		8.000	15.000	10.000	10.000	10.000
GENEL TOPLAM		53.000				

STRATEJİLER

- Okul binasına ısı yalıtımı yapılması ve binanın içinin boyanması.
- Sınıf kapıları ve duvarların resimlerle donatılması. Sınıf panolarının zenginleştirilmesi ve öğrenci sıralarının tadilatının yapılması.
- Okul zemininin makine ile temizlettirilmesi, mermer veya fayans ile kaplattırılması.
- Okulun uygun bir bölümüne kütüphane yapılması(Masa, sandalye, raflar vb.).
- Seviyesine(Anasınıfından 8. sınıfa) göre sınıflara ders araç gereçleri(matematik, fen, sosyal bilgiler vb. ders araç gereçleri) alınması.
- Sınıf harici kullanılan diğer bölümlerin(Bilişim teknolojileri sınıfı, öğrt. odası, hizmetli odası, kantin vb.) daha ergonomik(bu bölümleri kullanan kişilerin görüşleri alınarak teker teker oluşturulacak) hale getirilmesi.
- Genel ahlak kuralları(Değerler eğitimi kapsamında) ile ilgili anasınıfından başlamak üzere eğitsel kulüpler aracılığı ve rehberlik servisi yönlendirmesi ile her ay süreklilik arz edecek şekilde faaliyetler planlanıp uygulanması. Örnek teşkil edecek çalışmalar ve davranışların ödüllendirilmesi. Pekiştirme amaçlı geziler düzenlenmesi.
- Öğrencilerin akademik başarılarının artırmaya yönelik motive edici eğlendirici ve öğretici etkinlikler ve çalışmalar yapılması. Üst öğrenim kurumlarına geziler düzenlenmesi. Başarılı kişilerin getirilerek motive edici çalışmalar yapılması.
- Kitap okuma alışkanlığının öğretmen, öğrenci ve velileri içine alacak şekilde artırılması çalışmalarının yapılması. En çok kitap okuyan öğretmen, öğrenci ve velilerin ödüllendirilmesi.
- Öğretim programlarının uygulanmasında karşılaşılan sorunların okul bazında belirlenerek çözülmesi çalışmalarının yapılması. Örnek ve uygulanabilir ders etkinliklerinin okul bazında uygulanmasının sağlanması. Öğretmenlerin eğitimlerden geçirilmesi.
- Velilere yönelik çocuk gelişimi, destek eğitimi, ahlak eğitimi, akademik başarının sırları, velilere düşen görevler, tuvalet eğitimi vb konularda eğitimler düzenlenmesi.
- Sosyal, kültürel, bilimsel etkinliklerin planlanması ve katılımın azami bir şekilde artırılmasının sağlanması.
- Okul bünyesinde akademik başarının artırılmasına yönelik takviye kursları açılması.
- Okuldaki farklı ağaç çeşitliliğinin artırılması.
- Mevcut oyun alanlarının bakımının yaptırılarak farklı oyun alanlarının oluşturulması.
- Bahçedeki oturma yerlerinin düzenlenmesi ve mevcut banklara ilaveler yapılması.
- Bahçedeki çöp kovalarının sayısının artırılması.

BÖLÜM V

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlama ve yönetim sürecinin etkin bir şekilde yürütülmesi için uygulamanın izlenmesi ve dönemsel olarak değerlendirilmesinin yapılması gerekmektedir. Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planında yer alan amaç, hedef, performans göstergeleri ve tedbirlerin gerçekleşme durumunun tespit edilmesi, bu tespitler doğrultusunda gerekli önlemlerin alınması izleme ve değerlendirme kapsamında yapılmaktadır. Ayrıca 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu madde 9 kapsamında Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar denilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır.

Kurumsal stratejik planın izlenmesi ve sürdürülebilirliğin sağlanabilmesi için 'Strateji İzleme ve Değerlendirme Komisyonu' oluşturulacaktır. Bu komisyonda Stratejik Planlama Üst Kurulu, Stratejik planlama Koordinatörleri ve planlama sürecinde temaları temsil eden grup başkanları bulunacaktır.

Her bir stratejik gelişme eksenini için temel performans göstergelerini üretmekle sorumlu ilgili birimler stratejik plan koordinatörleri aracılığıyla üç aylık/1 yıllık periyotlarda topladıkları göstergeleri strateji izleme ve değerlendirme komisyonuna sunacaklardır.

Kurum stratejik planında bulunan hedef, performans göstergeleri ve tedbirlerin gerçekleşmesi için sorumlu tespit edilen birimlerden 3 aylık/1 yıllık periyotlar halinde hedef gerçekleşme raporları istenecek, söz konusu raporlar doğrultusunda durum değerlendirmesi yapılarak hedeflerin gerçekleşmesi için sorumlu birimlere nelerin gerekli olduğuna karar verilerek önlemlerin alınması sağlanacaktır.

Stratejik amaç ve hedeflere ne kadar ulaşıldığı, periyodik olarak hazırlanacak ön raporlar ve raporlar ile takip edilecektir. Kurumun ilgili birim yöneticileri, belirlenen stratejik amaçlara ulaşılabilmesi için uygulamayı sürekli olarak takip edeceklerdir. Yapılacak olan periyodik çalışmalar neticesinde istatistikî veriler toplanarak hedef gerçekleşme raporları ile birlikte strateji izleme ve değerlendirme komisyonuna rapor verilecektir. Strateji izleme ve değerlendirme komisyonu 3 aylık/1 yıllık periyotlarda toplanarak hedeflerin gerçekleşme düzeyini denetleyeceklerdir. Strateji izleme ve değerlendirme komisyonundan çıkan karar sonucunda alınması gereken tedbirler uygulanmaya konularak hedeflerin zamanında gerçekleşmesi sağlanacaktır. İzleme değerlendirme sürecinin daha verimli ve etkin yapılabilmesi için süreç tablosu ve şeması oluşturulmuştur.

SÜREÇ ADI	SÜREÇ AÇIKLAMASI	SUNUM TARİHİ
Performans Programı 3'er Aylık İzleme Raporları	Birimler tarafından performans göstergelerine ait gerçekleşme değerleri bir araya getirilerek sisteme girilir Sonuçlar Stratejik Plan Ekibi tarafından düzenlenerek üst yöneticiye raporlanır.	Ocak Nisan Temmuz Ekim
Üst Yönetim Değerlendirme Raporları	Okul Müdürü başkanlığında stratejik plan ekibi ve okul aile birliği toplanır. Performans göstergelerine ait sapmalar ve performans değerlerindeki olumsuzluklar gözden geçirilerek değerlendirilir.	Temmuz Ocak
Yıllık İzleme Ve Değerlendirme	Birimler tarafından performans göstergelerine ait gerçekleşme değerleri sisteme girilir. Göstergelere ait hedef ve gerçekleşme değerleri karşılaştırılır. Gösterge hedeflerinden sapma varsa nedeni ve sapmaya karşı alınacak önlemlere yer verilir. Ulaşılan sonuçlar SP koordinatörleri değerlendirilerek üst yöneticiye raporlanır.	Ocak

ÇULFA Ş.HACI ŞAHİN İLKOKULU-ORTAOKULU
..... KONULU FAALİYET SONU RAPORU

Amaç No :	Hedef No:	Faaliyet No:
Çalışma Konusu:		
Faaliyetin Adı:		
Faaliyetten sorumlu Kişi/Kişiler:		
Faaliyetin başladığı tarih:	Faaliyetin bittiği tarih:	
Faaliyete katılan öğretmen/idareci sayısı:	Faaliyete katılan öğrenci sayısı:	
Faaliyete katılan veli/STK temsilcisi sayısı:	Faaliyete katılan yardımcı personel sayısı:	
<i>YAPILANLAR:</i>		
Faaliyetin Değerlendirilmesi:		
Çalışmalar sırasında karşılaşılan sorunlar:		

EkipÜyeleri;

.../.../2015

Okul Müdürü

ÇULFA Ş.HACI ŞAHİN İLKOKULU-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2015-2019 STRATEJİK PLANI

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu'na ve Milli Eğitim Bakanlığı'nın 16.09.2013 tarih 2013/26 no'lu Genelgesine dayanılarak hazırlanmıştır.

ÇULFA Ş.HACI ŞAHİN İLKOKULU

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI-SOYADI	ÜNVANI	KURUL İÇİNDEKİ ÜNVANI	İMZASI
1	H.İbrahim TEPEOĞLU	Okul Müdür V.	S.PLAN SORUMLUSU	
2	Süleyman AKPINAR	Müdür Yardımcısı	KOORDİNATÖR	
3	Yasemin DAVUN	Öğretmen	Üye	
4	Metin KÜÇÜKER	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye	
5	Osman EDİZ	Veli	Üye	

STRATEJİK PLAN EKİBİ

SIRA NO	ADI-SOYADI	ÜNVANI	KURUL İÇİNDEKİ ÜNVANI	İMZASI
1	Süleyman AKPINAR	Müdür Yardımcısı	KOORDİNATÖR	
2	Eda MUDARASIZ	Öğretmen	Üye	
3	Sibel KÖMÜR	Öğretmen	Üye	
4	Yasemin ÇİFTÇİ	Öğretmen	Üye	
5	Sedat KÖYLÜ	Veli	Üye	

ÇULFA Ş.HACI ŞAHİN ORTAOKULU

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI-SOYADI	ÜNVANI	KURUL İÇİNDEKİ ÜNVANI	İMZASI
1	H.İbrahim TEPEOĞLU	Okul Müdürü	S.PLAN SORUMLUSU	
2	Süleyman AKPINAR	Müdür Yardımcısı	KOORDİNATÖR	
3	Kayhan ZÖNGÜR	Öğretmen	Üye	
4	Adem ÖKSÜN	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye	
5	Fehmi MUTLU	Veli	Üye	

STRATEJİK PLAN EKİBİ

SIRA NO	ADI-SOYADI	ÜNVANI	KURUL İÇİNDEKİ ÜNVANI	İMZASI
1	Süleyman AKPINAR	Müdür Yardımcısı	KOORDİNATÖR	
2	Emine ERTUĞRUL	Öğretmen	Üye	
3	Bahadır ÖRNEK	Öğretmen	Üye	
4	Dilek CANTEKİN	Öğretmen	Üye	
5	Hacı KÖYLÜ	Veli	Üye	

01/09/2015

Zeki KARAKAŞ
Okul Müdürü